

## **Załącznik 1.**

**tekst jednolity obowiązujący z dniem zatwierdzenia Regulaminu przez J.M. Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**

# **REGULAMIN INSTYTUTU STUDIÓW MIĘDZYNARODOWYCH Wydziału Nauk Społecznych UNIwersytetu Wrocławskiego**

**(tekst zmieniony na podstawie opinii Rady Instytutu Studiów Międzynarodowych wyrażonej uchwałą Rady Instytutu Studiów Międzynarodowych w dniu 14.02.2014 r.)**

## **Art.1**

1. Regulamin niniejszy określa zadania, zakres działania oraz strukturę organizacyjną Instytutu Studiów Międzynarodowych (zwanego dalej „Instytutem”) wchodzącego w skład Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego (zwanego dalej „Uniwersytetem”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie znajduje zastosowanie ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statut Uniwersytetu Wrocławskiego (zwany dalej „Statutem”)

## **Art.2**

1. W ramach Instytutu działalność prowadzą Zakłady : Zakład Badań Niemcoznawczych, Zakład Badań Wschodnich, Zakład Komunikowania Międzynarodowego, Zakład Międzynarodowych Stosunków Ekonomicznych i Integracji Europejskiej, Zakład Studiów nad Bezpieczeństwem, Zakład Studiów Regionalnych i Rozwojowych, Zakład Studiów Strategicznych i Europejskich, Zakład Polityki Zagranicznej RP.

2. Zasady funkcjonowania zakładów i zakres kompetencji kierowników zakładów określa art. 7 niniejszego Regulaminu.

## **Art. 3**

1. Podstawowym zadaniem Instytutu jest prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie szeroko pojętej wiedzy o stosunkach międzynarodowych, bezpieczeństwie narodowym i bezpieczeństwie międzynarodowym.
2. Dodatkowym zadaniem Instytutu jest krzewienie wiedzy o stosunkach międzynarodowych w społeczeństwie poprzez organizację publicznych spotkań, wykładów i konferencji.

## **Art.4**

### **Dyrektor Instytutu**

1. Instytutem kieruje Dyrektor. Ponosi on odpowiedzialność za pracę Instytutu przed organami Wydziału Nauk Społecznych oraz Rektorem.  
Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu w zakresie swoich kompetencji.
2. Na umotywowany wniosek Dyrektora w Instytucie mogą być powoływani jego zastępcy, których liczbę oraz zakres kompetencji ostatecznie ustala Dziekan.

## **Art.5**

Do zadań Dyrektora instytutu zgodnie z uregulowaniami paragrafu 38 Statutu należy w szczególności:

- 1) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej w instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez radę wydziału;
- 2) wspieranie systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 3) stwarzanie warunków do pozyskiwania przez pracowników instytutu środków finansowych na badania naukowe;
- 4) przekazywanie dziekanowi wniosków i opinii rady instytutu oraz referowanie ich na posiedzeniu rady wydziału;
- 5) przedkładanie radzie instytutu rocznych sprawozdań z działalności instytutu;
- 6) zarządzanie mieniem będącym w dyspozycji instytutu;
- 7) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucie;
- 8) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu;
- 9) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących instytutu;
- 10) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu;
- 11) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu.

## **Art.6**

### **Rada Instytutu**

1. W instytucie działa rada instytutu. W jej skład wchodzi: dyrektor, zastępcy dyrektora, wszyscy profesorowie i doktorzy habilitowani oraz przedstawiciele innych grup pracowniczych : dwu przedstawicieli niesamodzielnego pracowników naukowo - dydaktycznych oraz jeden przedstawiciel pracowników dydaktycznych i jeden przedstawiciel pracowników administracji instytutu.
2. W posiedzeniach rady instytutu mogą uczestniczyć z głosem doradczym

profesorowie wizytujący.

3. W posiedzeniach rady instytutu uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku, jeżeli statutowy organ związku działa w instytucie.

4. Przewodniczącym rady jest dyrektor instytutu.

6. W posiedzeniach rady instytutu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel studentów skierowany przez Samorząd.

## **Art. 7**

### **Kompetencje Rady Instytutu :**

1. Rada instytutu czuwa nad poziomem i rozwojem uprawianych w instytucie nauk i dydaktyki oraz rozwojem kadry naukowo-dydaktycznej.

2. Rada instytutu, oprócz uprawnień wynikających z odrębnych przepisów, posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze, w szczególności w zakresie:

1) opiniowania wniosków w sprawach pracowniczych, a w szczególności dotyczących przyjęcia do pracy, awansów, nagród, odznaczeń i zwolnień;

2) opiniowania wniosków dotyczących urlopów naukowych i szkoleniowych;

3) inicjowania i opiniowania zmian planu studiów i programów kształcenia;

4) inicjowania i opiniowania zmian dotyczących struktury instytutu;

5) opiniowania projektów planów rzeczowo-finansowych i inwestycyjnych instytutu;

6) wyrażania opinii w innych sprawach dotyczących działalności instytutu

## **Art. 8**

### **Zakłady**

1. Zakład wypełnia zadania przewidziane dla niego w akcie jego powołania.

2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (uprawnienia doktora habilitowanego).

3. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień doktora habilitowanego lub zajmujący stanowisko profesora.

4. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii rady instytutu. Kierownicy zakładów powoływani są na kadencje odpowiadające ustawowym kadencjom władz Uniwersytetu.

5. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:

1) organizowanie działalności zakładu przewidzianej w akcie jego powołania, w tym również inicjowanie działań prowadzących do pozyskiwania przez zakład dodatkowych środków finansowych na badania naukowe;

2) sprawowanie kontroli zarządczej w zakładzie;

3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników;

4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu lub dyrektora instytutu

6. Kierownik zakładu jest, w ramach swoich kompetencji, przełożonym pracowników zatrudnionych w zakładzie.

7. W celu zasięgnięcia opinii w ważnych sprawach dotyczących Instytutu Dyrektor może zwołać zebranie Kierowników Zakładów. Zebranie takie winno być zwołane także o ile wniesie o to zwykła większość Kierowników Zakładów Instytutu Studiów Międzynarodowych.

W Zebraniu Kierowników na zaproszenie dyrektora mogą uczestniczyć zastępcy dyrektora ISM.

**Art. 9.** W Instytucie działają Koordynatorzy ds. zleconych przez Dyrektora Instytutu Studiów Międzynarodowych. Koordynatorzy nie są pracownikami administracji Uczelni. Posiadają status wewnętrznej funkcji w Instytucie Studiów Międzynarodowych.

**Art. 10.**

#### **Studencki ruch naukowy**

W Instytucie działalność prowadzą studenckie koła naukowe. Tworzy się je na wniosek studentów przedstawiony dyrektorowi Instytutu. Każde studenckie koło naukowe posiada swój Statut oraz opiekuna naukowego wyznaczanego za jego zgodą przez Dyrektora Instytutu Studiów Międzynarodowych spośród pracowników naukowo-dydaktycznych. Formy i zakres działania Kół naukowych określają przepisy wydawane przez Rektora Uniwersytetu.

**Art. 11.**

Niniejszy Regulamin przyjęty przez Radę instytutu uchwalony przez Radę Wydziału Nauk Społecznych w dniu 29.VI.2007 r. został zaktualizowany uchwałą Rady Wydziału Nauk Społecznych w dniu 28.02.2014 r. (ze zmianami przyjętymi w dniu 14.02.2014 r.) i wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Rektora.

**Art. 11.**

Wszelkie zmiany w Regulaminie przeprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, na wniosek Dyrektora Instytutu zainicjowany przez niego lub Radę Instytutu.

Zmiany zaopiniowane przez Radę ISM w dniu 14.02.2014 r. – całość stanowi tekst jednolity, poprawki wniesiono po uzgodnieniu z Działem Organizacyjnym Uniwersytetu Wrocławskiego (por. uwagi e. mail z 14 marca 2014. oraz 3 marca 2015).

\*\*\*

Za zgodność z uchwaloną opinią Rady Wydziału Nauk Społecznych z dnia 27.01.2017 r. :

