

Wrocław, dnia.....

Deklaracja studenta

(należy złożyć w Dziekanacie WNS UWr
przed wyjazdem na stypendium w ramach programu Erasmus+)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek studiów, semestr studiów)

.....
(Tryb: stacjonarne/niestacjonarne)

.....
(Rodzaj: I stopnia/ II stopnia)

1. Na podstawie § 37 punkt 1 regulaminu studiów na Wydziale Nauk Społecznych UWr student zobowiązuje się do uzyskania w ciągu roku akademickiego 60 punktów ECTS (tj. 30 punktów w każdym semestrze). W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów ECTS w trakcie trwania stypendium, student składa po powrocie *wniosek w sprawie deficytu ECTS* (załącznik nr 3 Regulaminu WNS*) do Prodziekana ds. Kształcenia i realizuje wskazane przez niego przedmioty w ciągu roku od rozliczenia semestru (tj. od 30 września roku, w którym Student bierze udział w Programie).
2. Student powinien uzyskać na uczelni zagranicznej nie mniej niż 20 punktów ECTS. Jest to wymóg stawiany przez Biuro Współpracy Międzynarodowej, mający na celu rozliczenie finansowe studenta po powrocie ze stypendium Erasmus+.
3. Jeżeli mobilność przypada na semestr, w którym student zobowiązany jest do zaliczenia przedmiotu z wpisem warunkowym, może on zrealizować ten przedmiot
 - A) w trybie eksternistycznym, składając do Prodziekana ds. Kształcenia *Wniosek o eksternistyczne zaliczenie przedmiotu w trakcie uczestnictwa w Programie Erasmus+* (wzór wniosku - załącznik nr 1 Regulaminu WNS*) lub
 - B) złożyć w Dziekanacie wniosek o realizację tego przedmiotu w następnym roku akademickim (wzór wniosku w załączeniu).

4. Studenci, którzy wyjeżdżają na stypendium Erasmus+ w trakcie trwania seminarium dyplomowego zobowiązani są do złożenia w Dziekanacie w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru:
 - A) wniosku o eksternistyczne zaliczenie przedmiotu w trakcie uczestnictwa w Programie Erasmus+ w odniesieniu do seminarium dyplomowego (wzór wniosku - załącznik nr 1 Regulaminu WNS*).
 - B) opinii promotora dotyczącej wyjazdu (wzór opinii w załączeniu).
5. Student zobowiązuje się przesłać do Dziekanatu *Porozumienie o programie zajęć* (ang. Learning Agreement) z podpisami koordynatora uczelni wysyłającej, przyjmującej oraz własnym do 30 czerwca roku akademickiego poprzedzającego wyjazd w semestrze zimowym oraz do 30 stycznia, gdy wyjazd następuje w semestrze letnim. W przypadku wprowadzenia zmian do *Porozumienia o programie zajęć* (ang. Changes to Learning Agreement) po przyjeździe na uczelnię zagraniczną, student zobowiązany jest do przesłania tego dokumentu do Dziekanatu, również ze wszystkimi w/w podpisami w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć na uczelni zagranicznej.
6. Po zakończeniu stypendium student zobowiązany jest dostarczyć do Dziekanatu do dnia 30 września roku, w którym bierze udział w Programie, wypełniony w języku polskim i podpisany przez koordynatora uczelni macierzystej *Certyfikat osiągnięć* (wzór – załącznik nr 2 Regulaminu WNS*) oraz wystawiony przez uczelnię zagraniczną *Transcript of Records*. W przypadku niezyskania 30 punktów ECTS w semestrze mobilności także *Wniosek studenta dotyczący uzupełnienia deficytu punktów ECTS po powrocie z Programu Erasmus+* (wzór – załącznik nr 3 Regulaminu WNS).
7. Student zobowiązany jest do rozliczenia się ze stypendium po powrocie z Biurem Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Wrocławskiego.

Ponadto student potwierdza, iż zapoznał się z Regulaminem programu Erasmus+ oraz Regulaminem z dnia 25 stycznia 2019 r. w sprawie zasad rozliczenia Programu Erasmus+ na Wydziale Nauk Społecznych.

Data i podpis studenta

* Regulamin z dnia 25 stycznia 2019 r. w sprawie zasad rozliczenia Programu Erasmus + na Wydziale Nauk Społecznych.