

Szanowni Państwo,

Podaję nowe i powtarzam wcześniej przekazane Państwu informacje dotyczące praktyk:

- Dokumenty związane ze skierowaniem Państwa na praktyki **będę przyjmował w nieprzekraczalnym terminie do 3.07.2023** (dotyczy on także praktyk w miejscu zatrudnienia).

- Terminy moich konsultacji w czasie sesji egzaminacyjnej:

- 29.06. (czwartek) – 10:30-12:30
- 1.07. (sobota) – 10:45-12:15 – termin dla studentów studiów niestacjonarnych
- 3.07 (wtorek) – 10:30-12:30 – ostatni termin składania dokumentów na praktyki w tym roku akademickim.

- Proszę pamiętać, że praktyka może rozpocząć się najwcześniej miesiąc od momentu złożenia u mnie wszystkich dokumentów (w przypadku praktyki w miejscu zatrudnienia obowiązuje okres 21-dniowy). Zanim złożycie Państwo dokumenty w wersji papierowej, muszą zostać mi one przesłane mailem do sprawdzenia. Następnie zapraszam Państwa na konsultacje. Umawiamy się w korespondencji mailowej na konkretny dzień i konkretną godzinę.

- Wypełniając dokumenty, proszę korzystać z procedury realizacji praktyk <https://www.ism.uni.wroc.pl/Praktyki-studenckie/Procedura-realizacji-praktyki-Bezpieczenstwo-narodowe>, zwracając uwagę zwłaszcza na pkt 4. Punkt 5 dotyczy postępowania w trakcie praktyki, punkt 6 jej rozliczenia. Dalsze informacje podane w procedurze dotyczą możliwości realizowania praktyki w miejscu zatrudnienia lub w ramach innej aktywności zawodowej.

- Wypełniając dokumenty, proszę korzystać z zapisu wideo ze spotkań informacyjnych, które odbyły się na początku marca. Aby uzyskać dostęp do tego nagrania, studenci stacjonarni powinni dołączyć się do zespołu na MT „Praktyki BN 2023_spotkanie informacyjne_3.03.2023_studia stacjonarne”. Odpowiednio studenci niestacjonarni - „Praktyki BN 2023_spotkanie informacyjne_4.03.2023_studia niestacjonarne”.

- Dokumentację świadczącą o wykonaniu praktyk (dzienniczki, ankiety ewaluacyjne i zaświadczenia) po 3 lipca proszę zostawiać na mojej półce w Sekretariacie ISM **w nieprzekraczalnym terminie do 31 sierpnia**. Bardzo ważne: czynności wpisywane do dzienniczków praktyk mają korespondować ze wszystkimi efektami uczenia się określonymi w sylabusie przedmiotu, w punkcie 15: https://www.ism.uni.wroc.pl/attachments/2023-Kozerski-sylabus-Praktyki-BN_2023-03-01_12-11-50.pdf.

- W kontekście rozliczania praktyk proszę koniecznie zwrócić uwagę na to, aby daty rozpoczęcia praktyki i jej zakończenia pokrywały się z zapisanymi w umowie, która posłużyła do skierowania Państwa na praktyki. Proszę także dopilnować, aby każda wykonywana przez Państwa i zapisywana w dzienniczku czynność była potwierdzana podpisem/parafką opiekuna praktyki (druga kolumna od prawej). Daty i podpisy (Państwa i opiekuna zakładowego) powinny zostać wpisane także na dole strony dzienniczka. Tak jak sugerowałem Państwu podczas indywidualnych rozmów, proszę, by wpisy do dzienniczka były dokonywane raczej w wersji elektronicznej, a całość na koniec praktyki drukowana i przedstawiana do potwierdzenia przez zakładowego

opiekuna praktyki. Nieprawidłowo wypełnione dzienniczki i zaświadczenia nie będą przeze mnie akceptowane.

- Legia Akademicka dla II roku – jeśli chcecie Państwo połączyć to szkolenie z praktyką, musicie Państwo zostać skierowani na nie przez uczelnię. Proszę w związku z tym składać u mnie na konsultacjach komplet dokumentów zawierających: 1) adresowane do pani prodziekan ds. kształcenia dr hab. Marty Ryniejskiej-Kiełdanowicz podania o możliwość wcześniejszej realizacji praktyk zawodowych, niż wynika to z programu studiów na kierunku bezpieczeństwo narodowe; 2) wypełniony Załącznik nr 6 do Zarządzenia Rektora UWr: https://www.ism.uni.wroc.pl/attachments/ZARZADZENIE_187_2022_zal_6_2023-02-28_09-40-56.pdf, skierowany również do pani prodziekan. Wpisujecie Państwo w tym formularzu termin szkolenia i instytucję (jednostkę wojskową, w której odbędzie się szkolenie). Stanowisko – proponuję użycie określenia „kursant”. Do wniosku dołączacie Państwo 3) oryginał powołania na szkolenie, które (jak wynika z rozmów z Państwem) otrzymaliście już w Wojskowym Centrum Rekrutacji. Do tego dokumentu proszę dołączyć 4) jego kserokopię, którą potwierdzę za zgodność z oryginałem. Powołanie zostanie Państwu następnie zwrócone. Proszę pamiętać, że zgłosić się do mnie z kompletem dokumentów powinniście Państwo najpóźniej do 3 lipca oraz wiedzieć, że wizyta ta powinna nastąpić najpóźniej 21 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

- W nagraniu i procedurze wyjaśnione zostały także zasady **odbywania praktyk w miejscu pracy** (to procedura przewidziana głównie dla studentów niestacjonarnych). W tym przypadku proszę najpierw napisać do mnie maila z informacją, w jakiej instytucji Państwo pracujecie. Istotne jest, by profil pracy był zgodny z profilem studiów na BN. Czas praktyki (podobnie jak w przypadku zwyczajowej procedury) to 3 tygodnie lub co najmniej 90 godzin zegarowych. Działania opisywane w zaświadczeniu również mają korespondować ze wszystkimi efektami uczenia się zawartymi w sylabusie, w punkcie 15.

Z wyrazami szacunku

Dr Mariusz Kozerski, opiekun praktyk studenckich na BN