

Szanowni Państwo,

Informuję, że dokumenty związane ze skierowaniem Państwa na praktyki będą przyjmował w nieprzekraczalnych terminach:

**- na studiach stacjonarnych - do 28 czerwca (piątek)**

**- na studiach niestacjonarnych - do 29 czerwca (sobota).**

Sugeruję jednak wybór wcześniejszego dnia, tym bardziej, że są to ostatnie terminy składania dokumentów na praktyki w roku akademickim 2023/2024.

Proszę pamiętać, że praktyka może rozpocząć się najwcześniej miesiąc od dnia złożenia na moich konsultacjach wszystkich poprawnie wypełnionych dokumentów (w przypadku praktyki w miejscu zatrudnienia obowiązuje okres trzytygodniowy). Zanim złożycie Państwo dokumentację w wersji papierowej, musi zostać mi ona przesłana mailem do sprawdzenia. Następnie zapraszam Państwa na konsultacje. Umawiamy się w korespondencji mailowej na konkretny dzień i konkretną godzinę. Wypełniając dokumenty, proszę korzystać z procedury realizacji praktyk <https://www.ism.uni.wroc.pl/Praktyki-studenckie/Procedura-realizacji-praktyki-Bezpieczenstwo-narodowe>, zwracając uwagę zwłaszcza na pkt 4. Punkt 5 dotyczy postępowania w trakcie praktyki, punkt 6 jej rozliczenia. Dalsze informacje podane w procedurze dotyczą możliwości realizowania praktyki w miejscu zatrudnienia lub w ramach innej aktywności zawodowej.

Przygotowując dokumentację, możecie Państwo także korzystać z zapisu wideo ze spotkania informacyjnego, które odbyło się 12.01.2024 r. Osoby, które w nim nie uczestniczyły lub nie są członkami odpowiedniego zespołu na MS Teams, a chcą uzyskać dostęp do tego nagrania, proszę o napisanie do mnie w tej sprawie maila.

**Dokumentację świadcząca o wykonaniu praktyk po 29 czerwca** (dzienniczki, ankiety ewaluacyjne i zaświadczenia) proszę zostawiać na mojej półce w Sekretariacie ISMB w **terminie do 30 sierpnia**. Bardzo ważne: czynności wpisywane do dzienniczków praktyk mają korespondować ze wszystkimi efektami uczenia się określonymi w sylabusie przedmiotu, w punkcie 15: [https://www.ism.uni.wroc.pl/attachments/2023-Kozerski-sylabus-Praktyki-BN\\_2023-03-01\\_12-11-50.pdf](https://www.ism.uni.wroc.pl/attachments/2023-Kozerski-sylabus-Praktyki-BN_2023-03-01_12-11-50.pdf). Pod uwagę należy brać również **treści programowe, wymienione w punkcie 14 sylabusu.**

W kontekście rozliczania praktyki proszę koniecznie zwrócić uwagę na to, aby daty jej rozpoczęcia i zakończenia pokrywały się z zapisanymi w umowie, która posłużyła do skierowania Państwa na praktyki. Proszę także dopilnować, aby każda wykonywana przez Państwa i zapisywana w dzienniczku czynność była potwierdzana podpisem/parafką opiekuna praktyki (druga kolumna od prawej). Daty, podpisy i pieczętki powinny być umieszczone także

na dole strony dzienniczka (tu data z ostatniego dnia praktyki lub późniejsza). Sugeruję, by wpisy do dzienniczka były dokonywane w wersji elektronicznej, a całość na koniec praktyki drukowana i przedstawiana do potwierdzenia przez zakładowego opiekuna praktyki. Nieprawidłowo wypełnione dzienniczki i zaświadczenia nie będą przeze mnie akceptowane. Jeśli chcielibyście Państwo skorzystać z procedury **odbywania praktyki w miejscu zatrudnienia**, proszę w pierwszej kolejności napisać do mnie maila z informacją, w jakiej instytucji i na jakim stanowisku Państwo pracujecie. Istotne jest, by profil pracy był zgodny z profilem studiów na BN. Dalsze kroki opisane są w procedurze, w części „Realizacja praktyki w miejscu pracy”. Czas praktyki (podobnie jak w przypadku zwyczajowej procedury) to 3 tygodnie lub co najmniej 90 godzin zegarowych. Działania opisywane w zaświadczeniu również mają korespondować ze wszystkimi efektami uczenia się zawartymi w sylabusie, w punkcie 15.

Z wyrazami szacunku

Dr Mariusz Kozerski

Opiekun praktyk studenckich na BN