

**OGÓLNE ZASADY I ZALECENIA DOTYCZĄCE ZACHOWANIA
PRACOWNIKÓW, DOKTORANTÓW I STUDENTÓW
INSTYTUTU STUDIÓW MIĘDZYNARODOWYCH UWร.
W OKRESIE ZAJĘĆ PROWADZONYCH
NA TERENIE KAMPUSU WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH UWร.**

SEMESTR ZIMOWY ROKU AKADEMICKIEGO 2020/2021

Budynek nr 21

Podstawa:

Zarządzenie nr 116/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 września 2020 r. oraz decyzje władz dziekańskich Wydziału Nauk Społecznych UWร.

Stan na:

1 października 2020 r.

Do wiadomości:

Pracownicy Instytutu Studiów Międzynarodowych UWร.

1. ZASADY WJAZDU NA TEREN KAMPUSU WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH UWร.

a. PRACOWNICY

Na podstawie wydrukowanej „przepustki” umieszczonej za przednią szybą samochodu;

(Przepustka do odebrania w Sekretariacie Instytutu);

b. STUDENCI I DOKTORANCI

Na podstawie aktualnej legitymacji studenckiej lub doktoranckiej;

c. STUDENCI I ROKU NIE POSIADAJĄCY Z POWODÓW OBIEKTYWNYCH LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

Po poinformowaniu przy wjeździe o celu wizyty.

2. ZASADY WEJŚCIA NA TEREN KAMPUSU WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH UW.

- Pracownicy, doktoranci i studenci wchodzi na teren kampusu na ogólnych zasadach dotychczas obowiązujących.

3. ZASADY WEJŚCIA DO BUDYNKU INSTYTUTU STUDIÓW MIĘDZYNARODOWYCH UW.

- Pracownicy, doktoranci i studenci wchodzi na teren budynku w масечkach lub w przyłbicach¹;
- Pracownicy, doktoranci i studenci po wejściu do budynku zobowiązani są dokonać pomiaru temperatury za pomocą przeznaczonych do tego urządzeń (**pomiar temperatury - patrz pkt. 10**);
- Pracownicy, doktoranci i studenci po wejściu do budynku zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą dozowników znajdujących się w budynku Instytutu (**dozowniki – patrz pkt. 11**).

4. ZASADY PORUSZANIA SIĘ W CIĄGACH KOMUNIKACYJNYCH BUDYNKU

- Pracownicy, doktoranci i studenci są zobowiązani do poruszania się w ciągach komunikacyjnych budynku w масечkach i przyłbicach, z zachowaniem od siebie odległości przynajmniej 1,5 – 2 m.

5. ZASADY UŻYWANIA WINDY

- Przejazd windą powinien odbywać się w масечce lub w przyłbicy;
- Dopuszczalna, jednorazowa liczba osób w windzie: 1 osoba (1 osoba na 4 m²).

¹ W Zarządzeniu nr 116/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 3 września 2020 r. nie został potwierdzony obowiązek wchodzenia pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego do budynku w масечkach lub w przyłbicach, jak również poruszania się w nich w ciągach komunikacyjnych. Jednak, w celu dania „dobrego przykładu” studentom, władze WNS UW. uznały za zasadne, aby pracownicy WNS UW. w wyżej wymienionych przypadkach również nosili масечki lub przyłbice.

6. ZASADY KORZYSTANIA Z TOALET OGÓLNIE DOSTĘPNYCH

- Liczba osób mogąca jednocześnie korzystać z toalety oraz dystans, który musi być pomiędzy nimi zachowany, są każdorazowo określone w informacji naklejonej na drzwiach pomieszczenia.



7. ZASADY WCHODZENIA STUDENTÓW DO SALI ZAJĘĆ

- Studenci powinni wchodzić do sali pojedynczo;
- Po wejściu do sali student zobowiązany jest zająć jedno z oznaczonych miejsc (**oznaczenia miejsc – patrz pkt. 13**);
- Liczba studentów wchodzących do sali nie może przekroczyć liczby podanej na drzwiach sali;

- Zaleca się wpuszczanie do sali jedynie studentów przypisanych do danej grupy (odpowiednio do list studentów znajdujących się w USOS); tym samym nie akceptuje się nieuzgodnionego, bezzasadnego przepływu osób pomiędzy poszczególnymi grupami w ramach zajęć.

8. ZASADY ZACHOWANIA NA ZAJĘCIACH

- W trakcie zajęć zaleca się stosowanie ogólnych zasad bezpieczeństwa w sytuacji pandemii oraz wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego (GIS), dotyczących przebywania w pomieszczeniach zamkniętych;
- W trakcie zajęć studenci zajmują miejsca wcześniej dla nich wyznaczone;
- W trakcie zajęć zaleca się studentom noszenie maseczek;
- Wykładowca zobowiązany jest do prowadzenia zajęć w przyłbicy lub w maseczce;
- Przez cały czas trwania zajęć pomiędzy ich uczestnikami (zarówno pomiędzy studentami, jak i prowadzącym oraz studentami) powinien być zachowany odstęp minimum 1,5 m;
- W miarę możliwości należy ograniczyć swobodne i nieuzasadnione przemieszczania się studentów po sali;
- W miarę możliwości należy przypominać studentom o konieczności wietrzenia sal w czasie przerwy między zajęciami;
- Wykładowca prowadzi zajęcia wykorzystując w tym celu wyłącznie sprzęt komputerowy, znajdujący się na wyposażeniu sali (komputer stacjonarny oraz urządzenia zewnętrzne: mikrofon oraz kamera);
- W sytuacji gdy dana sala pozbawiona jest wymienionego wyżej sprzętu lub gdy działa on w sposób niewłaściwy, wykładowca może prowadzić zajęcia wykorzystując własny komputer;
- Dla utrzymania odpowiedniej jakości przesyłu danych, zaleca się zaapelowanie do studentów o ograniczenie korzystania w czasie zajęć z własnych urządzeń wykorzystujących Internet.

9. MASECZKI I PRZYŁBICE

a. PRACOWNICY NAUKOWO-DYDAKTYCZNI I WYKŁADOWCY:

Każdy pracownik zostanie wyposażony w przyłbicę ochronną, którą można odebrać osobiście w Sekretariacie Instytutu w godzinach jego pracy;

b. PRACOWNICY ADMINISTRACYJNI:

Każdy pracownik zostanie wyposażony w maseczki, przekazane bezpośrednio przez kierownika obiektu;

c. STUDENCI:

Będą mieli możliwość zakupu maseczek w „maseczkomacie”, który docelowo zostanie ustawiony na parterze budynku Instytutu.

10. POMIAR TEMPERATURY

- Pomiar temperatury odbywa się za pomocą dwóch urządzeń pomiarowych, znajdujących się w holu budynku Instytutu, z lewej i z prawej strony od wejścia;
- Pomiar dla pracowników, doktorantów i studentów ma charakter dobrowolny;
- Pomiaru temperatury dokonuje się samodzielnie poprzez zbliżenia czoła do instrumentu pomiarowego, znajdującego się w górnej części urządzenia;
- W sytuacji stwierdzenia temperatury powyżej 37,5 stopnia (w wyniku dwukrotnego pomiaru) zaleca się rezygnację z wejścia do budynku²;
- Urządzenie pomiarowe pełni również funkcję dozownika płynu do dezynfekcji.

²Osobę, u której stwierdzono temperaturę powyżej 37,5 stopnia, nie można nie wpuścić do budynku lub zmusić ją do opuszczenia budynku wbrew jej woli. Jedynymi instrumentami, które można zastosować w danej sytuacji są: perswazja oraz zagrożenie pociągnięciem do odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 116 paragraf 1 Kodeksu wykroczeń oraz art. 161 paragraf 2-3 Kodeksu karnego. To samo dotyczy osób, u których stwierdzono stan podgorączkowy, suchy kaszel, utratę węchu i smaku, duszności, ból gardła, bóle w klatce piersiowej lub biegunkę.



11.DOZOWNIKI

- Dozowniki płynu do dezynfekcji znajdują się:
 - a. W urządzeniach do pomiaru temperatury w holu budynku, z lewej i prawej strony od wejścia głównego (2 sztuki);
 - b. Na ścianach na wprost wejścia głównego do budynku (2 sztuki) – fot. 1.
 - c. Bezpośrednio w salach wytypowanych do prowadzenia zajęć w trybie hybrydowym lub stacjonarnym;
 - d. W każdej toalecie ogólnodostępnej (docelowo);
 - e. Na korytarzu (I piętro), na wysokości wejścia do sali nr 101 (1 sztuka) – fot. 2.



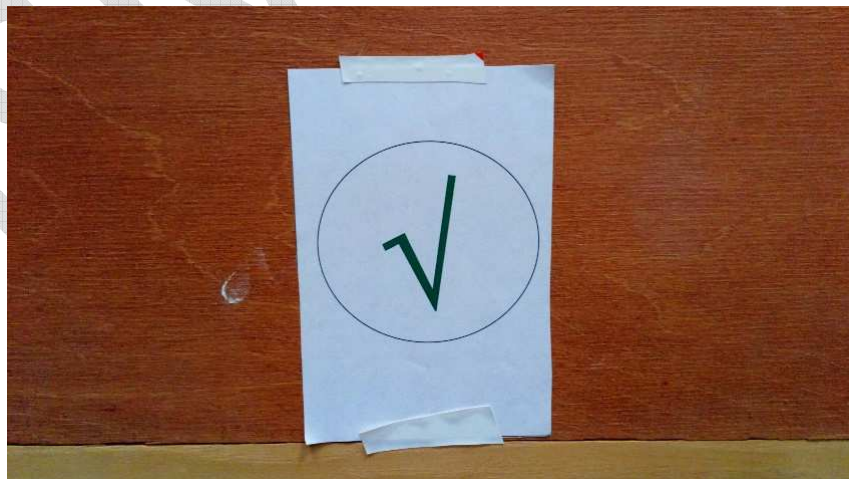
Fot. 1.



Fot. 2.

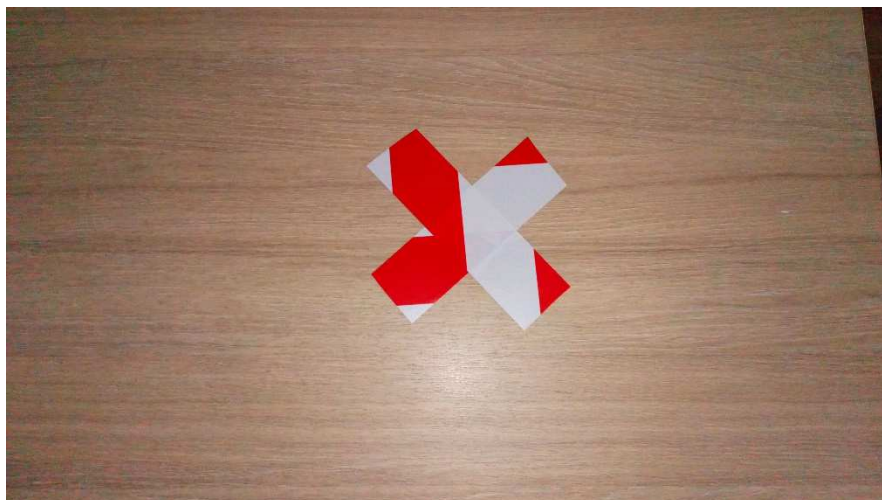
12.SALE WYKORZYSTANE DO PROWADZENIA ZAJĘĆ:

- Do prowadzenia zajęć w systemie hybrydowym i stacjonarnym zostały wyznaczone następujące sale: **11, 12, 13, 101, 107, 201, 207, 232, 237, 306**;
- Wymienione wyżej sale posiadają następujące oznaczenia:
 - a. NA DRZWIACH POSZCZEGÓLNYCH SAL UMIESZCZONE ZOSTAŁY INFORMACJE:
 - Liczba studentów, którzy mogą uczestniczyć w danych zajęciach;
 - Docelowa, wymagana wielkość odstępu pomiędzy studentami, uczestniczącymi w zajęciach³;
 - b. W SALACH WYKŁADOWYCH (nr 101, 201, 237) UMIESZCZONE ZOSTAŁY NASTĘPUJĄCE OZNACZENIA:
 - Miejsce, które należy zająć:



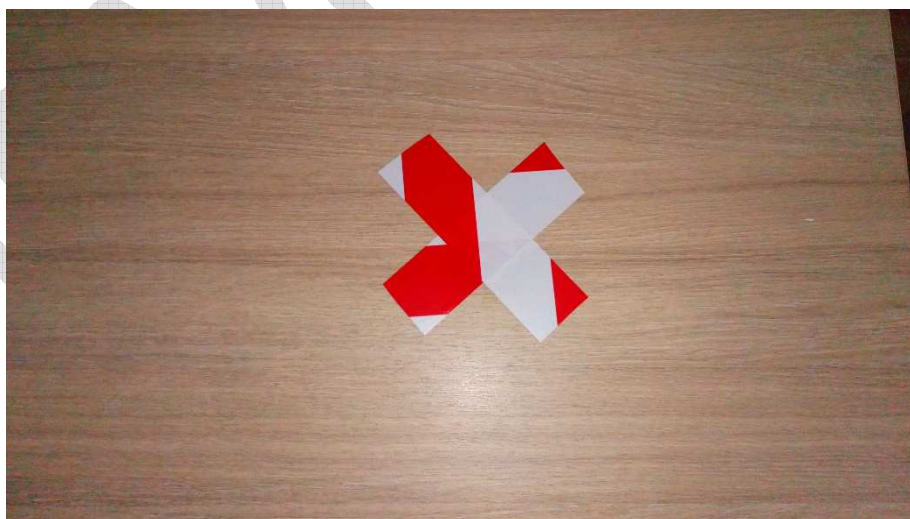
³ Sugerowana jest odległość 2 m, jednak w praktyce – ze względu na uwarunkowania przestrzenno-logistyczne poszczególnych pomieszczeń –przyjęte zostało 1,5 m.

- Miejsca, których nie można zająć:



c. W POZOSTAŁYCH SALACH (nr 11, 12, 13, 107, 207, 232, 306) UMIESZCZONE SĄ NASTĘPUJĄCE OZNACZENIA:

- Miejsca, których nie można zająć⁴:



⁴ Tym samym miejsca przeznaczone do siedzenia pozbawione są jakichkolwiek oznaczeń.

13. IZOLATKA I JEJ WYKORZYSTANIE

- W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (wystąpienie objawów) należy: powiadomić za pomocą e-maila lub telefonicznie Dyrektora Instytutu lub jednego z zastępców Dyrektora (via Sekretariat lub też bezpośrednio) oraz Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpowodzi, a następnie natychmiast odizolować daną osobę w izolatce i powiadomić Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną we Wrocławiu;
- w przypadku pogarszającego się stanu zdrowia pracownika, doktoranta lub studenta, u którego zaobserwowane zostały objawy zakażenia wirusem SARS-CoV-2, należy wezwać karetkę pogotowia;

- dane kontaktowe:

Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we Wrocławiu

e-mail: psse.wroclaw@pis.gov.pl

Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpowodzi

e-mail: covid19@uwr.edu.pl

tel.: +48 71 375 24 89, + 48 71 375 29 22;

- Odpowiednio oznaczona izolatka znajduje się w sali nr 51 (parter, prawe skrzydło budynku, pierwsza sala przed pomieszczeniem bufetu);
- Klucz do izolatki należy pobrać na portierni.



UWAGI:

Zobowiązuje się pracowników Instytutu do zapoznania studentów i doktorantów z niniejszymi ogólnymi zasadami i zaleceniami dotyczącymi zachowania się osób na terenie Wydziału Nauk Społecznych UW r. w okresie pandemii SARS-CoV-2, na początku prowadzonych przez siebie zajęć.

Sporządził: dr Artur Drzewicki

Zatwierdził: dr hab. prof. UW r. Krzysztof Kociubiński

Wrocław, dnia 1 października 2020 r.