**INSTYTUT STUDIÓW MIĘDZYNARODOWYCH**

**Zasady rekrutacji studentów i doktorantów**

**na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ na rok akademicki 2022/2023**

**1.Kandydaci**

* O stypendium Erasmus mogą ubiegać się osoby zarejestrowane na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich lub są uczestnikami studiów doktoranckich/ Szkoły Doktorskiej.
* Kandydaci ubiegający się o wyjazd muszą być studentami co najmniej I roku studiów pierwszego stopnia.
* Wyjazd na I roku studiów magisterskich jest możliwy tylko w przypadku kiedy kandydat był studentem UWr w roku poprzedzającym wyjazd tzn. realizował studia licencjackie/magisterskie na UWr. Analogiczne należy traktować wyjazd na I roku Szkoły Doktorskiej (zapis ma zastosowanie tylko w przypadku ogłoszenia rekrutacji uzupełniającej, organizowanej w okresie wrzesień-październik 2022 na semestr letni 2022/23 roku).
* W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów I stopnia, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez UWr na studia drugiego stopnia.
* Kandydat ma prawo przystąpienia do rekrutacji podczas przerwy w studiach (urlop dziekański), jednak warunkiem realizacji wyjazdu jest posiadanie statusu czynnego studenta.
* Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów są: średnia ocen i znajomość właściwego języka obcego oraz motywacja do wyjazdu.
* Wymagana minimalna średnia ocen z całego toku nauczania to 3,0.
* Warunkiem wyjazdu jest rozliczenie poprzedzającego roku akademickiego z możliwym jednym wpisem warunkowym.
* Pierwszeństwo w ubieganiu się o stypendium mają osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, w dalszej kolejności osoby o najwyższej średniej ocen.

**2.Kapitał mobilności**

Każda osoba otrzymuje możliwość wielokrotnych wyjazdów (mobilności) w ramach Programu Erasmus+ trwających w sumie nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym poziomie studiów. Ilość dni /miesięcy spędzonych za granicą w ramach Programu Erasmus+, nazywamy kapitałem mobilności. Kapitał jest obliczany osobno na dany poziom studiów, sumowane są wszystkie rodzaje wyjazdów, także pobytu z dofinansowaniem zerowym.

**Rodzaje mobilności (wyjazdów), sposoby rekrutacji:**

 **ERASMUS+ STUDIA**

**3.Semestralny lub roczny wyjazd na uczelnię partnerską (Erasmus+ studia),**

**dotyczy krajów programu KA131 oraz krajów partnerskich KA171**

* Rekrutacja prowadzona w Instytucie Studiów Międzynarodowych prowadzona jest przez Koordynatorów Programu Erasmus+ w ramach instytutowej komisji rekrutacyjnej.
* Rekrutacja odbywa się w okresie od grudnia 2021 do marca 2022 roku. W jej ramach przyznane zostaną miejsca zarówno na semestr zimowy, jak i letni w roku akademickim 2022/2023.
* Dodatkowa rekrutacja zostanie zorganizowana (w okresie wrzesień-październik 2022 roku) tylko w sytuacji, gdy UWr będzie dysponowało wolnymi stypendiami. Rekrutacja dodatkowa będzie dotyczyć wyjazdów na II semestr 2022/2023 roku.
* Student może zostać zakwalifikowany na wyjazd jedynie do uczelni, z którą Instytut Studiów Międzynarodowych podpisał umowę o współpracy w ramach Programu Erasmus+.
* Studenci studiów międzyobszarowych mogą ubiegać się o kwalifikację w ramach kierunków wchodzących w skład studiów. Studenci ci podlegają tym samym kryteriom kwalifikacji, co studenci danej jednostki.
* Celem wyjazdu jest realizacja na uczelni partnerskiej części studiów, czego efektem będzie uzyskanie uzgodnionej w *Porozumieniu o programie zajęć* (ang. *Learning Agreement*) ustalonej ilości ECTS. Przyjmuje się, że w ciągu semestru należy uzyskać 30 ECTS. Z uwagi na program studiów (np. studiów doktoranckich) na danym etapie istnieje możliwość ustalenia innej, zazwyczaj mniejszej ilości ECTS. Uzgodnienia dotyczące rodzaju wybranych przedmiotów i ilości punktów ECTS wymagają zgody Koordynatora Programu Erasmus+. **Minimalna wymagana ilość ECTS, jaką należy uzyskać na uczelni partnerskiej to 20 ECTS.**
* Doktoranci mogą uczęszczać na zajęcia i zdobyć wymaganą liczbę punktów ECTS uzgodnioną między uczelniami lub mogą poświęcić swój pobyt na tzw. badania własne bez konieczności uczęszczania na zajęcia i zdobywania punktów. Wówczas konieczne jest wskazanie opiekuna/ tutora na uczelni zagranicznej, który na koniec zagranicznego pobytu potwierdzi realizację programu.
* **Długość wyjazdu jest ściśle zależna od harmonogramu roku akademickiego na danej uczelni zagranicznej.** Finansowanie pobytu jest możliwe na okres - od 2 miesięcy ( w przypadku trymestrów lub wyjazdów doktorantów w celach badawczych) do 10 miesięcy ( w przypadku wyjazdów rocznych).

**I ETAP – sprawdzenie językowe**

Rozmowy kwalifikacyjne z języków obcych (język angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, portugalski, włoski) prowadzone są w Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych. Terminy zapisów na rozmowy kwalifikacyjne oraz terminy tych rozmów widnieją na stronie internetowej:

<http://www.spnjo.uni.wroc.pl/>

**II ETAP – TERMINY REKRUTACJI w Instytucie Studiów Międzynarodowych**

**21 lutego 2022** - złożenie teczki kandydata (przesłanie Koordynatorowi drogą mailową)

**Student jest zobligowany do wysłania KOMPLETU DOKUMENTÓW w JEDNYM mailu z opisem w temacie maila: ERASMUS\_IMIĘ\_NAZWISKO na adres właściwego koordynatora:**

- dr Irena Kurasz, irena.kurasz@uwr.edu.pl

- tylko dla studentów Global Communication – dr Anna Jagiełło- Szostak, anna.jagiello-szostak@uwr.edu.pl

**28 lutego 2022** - ogłoszenie wyników rekrutacji oraz przyznanie przez Koordynatora miejsc wyjazdu w USOSweb

**04 marca 2022** – zakończenie rekrutacji

 **ERASMUS+ PRAKTYKI**

**4. Wyjazd na praktykę w trakcie studiów dla studentów I i II poziomu oraz dla doktorantów (Erasmus+ praktyka)/ KA131**

* Rekrutacja mająca miejsce w Instytucie Studiów Międzynarodowych prowadzona jest przez Koordynatorów Programu Erasmus+ w ramach instytutowej komisji rekrutacyjnej.
* Rekrutacja odbywa się przez cały rok, ma charakter ciągły.
* Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidulnym, w tym celu należy skontaktować się z SPNJO.
* Celem wyjazdu jest realizacja praktyki w instytucji zagranicznej, uzyskanie punktów ECTS nie jest wymagane.
* Praktyka zazwyczaj jest traktowana jako dodatkowa aktywność studencka. O możliwość ewentualnego zaliczenia praktyki zagranicznej do praktyk obowiązkowych, przewidzianych w programie studiów, należy zapytać Koordynatora praktyk w Instytucie Studiów Międzynarodowych.
* W przypadku wyjazdu na praktyki planowanego w trakcie trwania semestru wymagane jest uzyskanie zgody Dziekana WNS na tzw. Indywidulany Tok Studiów.
* Dofinansowanie praktyk przewidziane jest na okres od 2 do 10 miesięcy.

**5. Wyjazd na praktykę absolwencką/ KA131**

* O wyjazd mogą się ubiegać absolwenci UWr, którzy ukończyli studia pierwszego lub drugiego stopnia lub studia doktoranckie. Kandydaci w momencie ubiegania się o wyjazd (w czasie procedury rekrutacyjnej) są studentami ostatniego roku i przejdą rekrutację przed ukończeniem studiów, czyli przed obroną pracy dyplomowej. Jeżeli obrona jest przesunięta na późniejszy termin, to ostatecznym terminem dla rekrutacji na praktyki absolwenckie jest data 30.09, ostatniego semestru studiów. Kapitał mobilności (łączny dla praktyk, studiów i wyjazdów krótkoterminowych) liczony jest na danym poziomie studiów.
* Rekrutacja na praktyki absolwenckie prowadzona jest w Instytucie Studiów Międzynarodowych przez Koordynatorów Programu Erasmus+ w ramach instytutowej komisji rekrutacyjnej. Rekrutacja ma charakter ciągły.
* Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidulnym, w tym celu należy się skontaktować z SPNJO.
* Dofinansowanie praktyk absolwenckich przewidziane jest na okres od 2 do 5 miesięcy.

 **WYJAZDY KRÓTKOTERMINOWE**

**6. Wyjazdy krótkoterminowe – wyjazd studentów na zorganizowaną aktywność**

 **np. szkołę letnią / zimową, staż lub inną krótką mobilność naukową / KA131**

* Okres krótkoterminowej mobilności studenckiej wynosi od 5 do 30 dni.
* Obowiązkowy jest komponent wirtualny, czyli oprócz czasu spędzonego za granicą konieczna jest część realizowana wirtualnie (przed, w trakcie lub po realizowanym wyjeździe).
* W przypadku realizacji studiów (na wyjeździe krótkoterminowym) należy zdobyć minimum 3 ECTS.
* Rekrutacja prowadzona jest w Instytucie Studiów Międzynarodowych przez Koordynatorów Programu Erasmus+.
* Rekrutacja ma charakter ciągły, do wykorzystania miejsc.
* Sprawdzenie językowe odbywa się w trybie indywidulnym, w tym celu należy skontaktować się z SPNJO

**WYMAGANE DOKUMENTY**

**7. Dokumenty rekrutacyjne**

Teczka kandydata na wyjazd powinna zawierać:

1. CV (tabelaryczne)
2. Zaświadczenie z dziekanatu o **średniej ocen z toku studiów** (na danym poziomie studiów).
3. Oświadczenie dot. wcześniejszych wyjazdów (kapitał mobilności), wzór w załączeniu.
4. List motywacyjny zawierający uzasadnienie wyjazdu. W przypadku rekrutacji na Erasmus+ STUDIA należy **wybrać maksymalnie 5 uczelni w kolejności rankingowej** wraz ze **wskazaniem semestru wyjazdu.**
5. Kserokopia certyfikatu językowego (w przypadku nie uczestniczenia w rozmowach kwalifikacyjnych prowadzonych przez SPNJO)
6. **W przypadku wyjazdu na ERASMUS+ STUDIA** – wymagana jest pisemna zgoda promotora pracy dyplomowej, jeśli wyjazd przypada na semestr, w którym realizowane jest seminarium dyplomowe. (W przypadku, gdy w momencie rekrutacji promotor nie został jeszcze przydzielony, należy dostarczyć brakujący dokument do Koordynatora oraz Dziekanatu na początku semestru mobilności).
7. **W przypadku wyjazdu na PRAKTYKĘ lub WYJAZDY KRÓTKOTERMINOWE**  – potwierdzenie przyjęcia na daną mobilność, tzw. *Acceptace letter* wystawiony przez instytucje przyjmującą.
8. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w j. polskim z wyjątkiem *Accetance Letter.*
9. Teczka z dokumentacją kandydata powinna być dostarczona Koordynatorowi drogą mailową.

**UWAGA!**

Kandydat do wyjazdu, realizowanego w ramach Programu Erasmus+ jest zobowiązany dodatkowo wygenerować formularz aplikacyjny poprzez indywidulane konto w bazie Biura Współpracy Międzynarodowej:

<https://international-applications.uni.wroc.pl/>

Zgoda na wyjazd następuję poprzez uzyskanie podpisu Koordynatora na wspomnianym dokumencie, który w dalszej kolejności należy złożyć drogą mailową w Biurze Współpracy Międzynarodowej.

**Z procedury tej wyłączeni są kandydaci ubiegający się o wyjazd na Erasmus+ STUDIA, którym zgoda na wyjazd przyznawana jest *online* poprzez system USOS** (W praktyce oznacza to, iż formularze te wypełniają tylko studenci, zakwalifikowani do wyjazdu na podstawie odrębnych umów partnerskich).

**8. Komisja**

* Decyzje o zakwalifikowaniu kandydatów podejmuje komisja, o której składzie decyduje Dziekan.
* Komisja kwalifikacyjna, kierując kandydata do danej uczelni, bierze pod uwagę preferencje studenta wyrażone w liście motywacyjnym, jednakże zastrzega sobie głos decydujący, w szczególności w przypadku braku wystarczającej ilości miejsc na wybranych uczelniach (Erasmus+ STUDIA)
* W przypadku rekrutacji dodatkowej, Koordynator po uzyskaniu akceptacji Dziekana może jednoosobowo dokonać kwalifikacji na wolne miejsca stypendialne poza regulaminową rekrutacją (Erasmus+ STUDIA).
* Koordynator po uzyskaniu akceptacji Dziekana może jednoosobowo dokonać kwalifikacji na wyjazdy, których rekrutacja ma charakter ciągły, czyli prowadzona jest przez cały rok.
* Odwołania od decyzji Komisji / Koordynatora Programu Erasmus+ kierowane są do Prorektor UWr ds. projektów i relacji międzynarodowych.

**9. Dofinansowanie z programu Erasmus+ /KA131 i KA171**

* Wysokość stypendium w ramach Programu Erasmus+ wypłacana jest zgodnie z informacją przekazaną przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji na dany rok.
* W przypadku wyjazdów długoterminowych (Erasmus+ STUDIA / PRAKTYKI) kwota stypendium obliczana jest z zastosowaniem stawki miesięcznej przypisanej do danego kraju. Całkowita kwota obliczana jest z dokładnością co do jednego dnia.

**Dofinansowanie do krajów programu (UE):**

na **STUDIA**: 450/500/520 EUR/ miesiąc – miesięczna stawka przypadająca do kraju danej grupy

na **PRAKTYKI**: 600/650/670 EUR/ miesiąc - miesięczna stawka przypadająca do kraju danej grupy

**Dofinansowanie do krajów partnerskich:**

na **STUDIA/ PRAKTYKĘ**: 700 EUR/miesiąc

* W przypadku **WYJAZDÓW KRÓTKOTERMINOWYCH** przysługuje stawka dzienna jednakowa dla wszystkich krajów, 70 EUR /dzień **-** do 14 dni oraz 50 EUR /dzień - powyżej 14 dni.
* Osoby z tzw. mniejszymi szansami, czyli otrzymujący stypendium socjalne na wydziale mogą otrzymać zwiększone dofinansowanie na wyjazd: STUDIA/ PRAKTYKA / dodatkowe 250 EUR/ miesiąc.
* Studenci z niepełnoprawnościami mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie na pokrycie kosztów wynikających z ich niepełnosprawności. Rozlicznie dofinansowania odbywa się na podstawie kosztów rzeczywistych (rachunki).
* Studenci z mniejszymi szansami oraz z niepełnosprawnościami otrzymują dofinansowanie do podróży w formie ryczałtu. Stawka obliczana jest za pomocą kalkulatora odległości stosowanego w Programie Erasmus+. Dofinansowanie na podróż otrzymują także uczestnicy programu Erasmus+ Kraje Partnerskie.
* **GREEN TRAVEL** - (50 EUR/ jednorazowa wypłata) to dofinansowanie do podróży, która odbyła się z zastosowaniem takich środków transportu takich jak pociąg, autokar, samochód. By je otrzymać, należy okazać bilet. Dofinansowanie przysługuje na wyjazdy (długoterminowe i krótkoterminowe), dla których nie był naliczany ryczałt na podróż.

**10. Umowa finansowa / rozliczenie**

* Warunkiem wypłaty dofinansowania z Programu Erasmus+ jest podpisanie umowy finansowej na wyjazd i złożenie jej w Biurze Współpracy Międzynarodowej wraz z wymaganymi załącznikami ***Learning Agreement for Study / Traineeship****,* **kopia ubezpieczenia***.*
* Dofinasowanie wypłacane jest w dwóch ratach 80% (przed wyjazdem) +20% (po rozliczeniu mobilności).
* W przypadku przedłużenia mobilności o kolejny semestr (Erasmus+ STUDIA) przewidziana jest dodatkowa płatność.
* Rozliczenie wyjazdu następuje po złożeniu w BWM potwierdzenia realizacji mobilności, wystawionego przez instytucje przyjmującą (potwierdzenie okresu trwania mobilności, ***Transcript of Records*** – w przypadku studiów, ***Changes to Learning Agreement*** - jeżeli dotyczy). Dodatkowo każdy uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiety po powrocie z mobilności (**EU-survey** - online).
* Niezależnie od rozliczenia mobilności w Biurze Współpracy Międzynarodowej, każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest rozliczyć swoją mobilność także w Dziekanacie WNS.