

REGULAMIN
Instytutu Studiów Międzynarodowych
Wydziału Nauk Społecznych
Uniwersytetu Wrocławskiego

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa strukturę organizacyjną, zakres działania oraz zadania Instytutu Studiów Międzynarodowych (zwanego dalej „Instytutem”) wchodzącego w skład Wydziału Nauk Społecznych (zwanego dalej WNS) Uniwersytetu Wrocławskiego (zwanego dalej „Uniwersytetem”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego (zwanego dalej „Statutem”).

§ 2

1. Instytut tworzą:
 - Zakład Badań Niemcoznawczych,
 - Zakład Badań Wschodnich,
 - Zakład Komunikowania Międzynarodowego,
 - Zakład Międzynarodowych Stosunków Ekonomicznych i Integracji Europejskiej,
 - Zakład Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa RP,
 - Zakład Studiów nad Bezpieczeństwem,
 - Zakład Studiów Rozwojowych i Regionalnych,
 - Zakład Studiów Strategicznych i Europejskich,
 - Pracownia Badań nad Dyplomacją Publiczną.
2. Cele, zasady funkcjonowania oraz zakres kompetencji Kierowników Zakładów i Pracowni określa par. 11 niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Obsługę administracyjną Instytutu zapewnia administracja Instytutu.

§ 4

1. Podstawowym zadaniem Instytutu jest prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie szeroko pojętej wiedzy o stosunkach międzynarodowych, bezpieczeństwie narodowym i bezpieczeństwie międzynarodowym.
2. Dodatkowym zadaniem Instytutu jest popularyzacja wiedzy o stosunkach międzynarodowych oraz wiedzy o wieloaspektowym bezpieczeństwie w społeczeństwie

poprzez organizację publicznych spotkań, wykładów i konferencji. Instytut współpracuje ponadto z otoczeniem społeczno-gospodarczym, zarówno lokalnym, regionalnym, krajowym, jak i międzynarodowym, wypełniając w praktyce III misję Uczelni.

II. Dyrektor Instytutu

§ 5

1. Instytutem kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora, na wniosek Dziekana WNS zaopiniowany przez Radę WNS, na okres kadencji Rektora. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu, pracy posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, albo zatrudniony na stanowisku profesora Uniwersytetu.
2. Dyrektor Instytutu ponosi odpowiedzialność za działalność Instytutu przed Dziekanem WNS i Rektorem.
3. Dyrektor Instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu w zakresie swoich kompetencji.
4. W Instytucie mogą być powołani zastępcy Dyrektora w liczbie nie większej niż 4. O liczbie zastępców Dyrektora Instytutu decyduje dziekan WNS na wniosek Dyrektora Instytutu. Do zastępców Dyrektora Instytutu stosuje się odpowiednio przepisy par. 126 ust. 1 – 3 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego z zastrzeżeniem, że Zastępcą Dyrektora Instytutu może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy i zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 6

1. Do zadań Dyrektora Instytutu należy w szczególności:
 - a) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej i dydaktycznej w Instytucie, jak również koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez Radę Dyscypliny Nauk o Polityce i Administracji oraz Radę Dyscypliny Nauk o Bezpieczeństwie;
 - b) wspieranie systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - c) stwarzanie warunków do pozyskiwania przez pracowników Instytutu środków finansowych na badania naukowe;
 - d) przekazywanie Dziekanowi WNS wniosków i opinii Rady Instytutu oraz referowanie ich na posiedzeniu Rady WNS;
 - e) przedkładanie Radzie Instytutu rocznych sprawozdań z działalności Instytutu;
 - f) sprawowanie nadzoru nad realizowanymi w Instytucie programami i projektami międzynarodowymi;
 - g) zarządzanie mieniem będącym w dyspozycji Instytutu;
 - h) sprawowanie kontroli zarządczej w Instytucie;
 - i) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników Instytutu;

- j) występowanie do Rektora, Dziekana WNS i właściwych organów kolegialnych z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących Instytutu;
- k) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu;
- l) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu.

2. Dyrektor Instytutu określa zadania Zastępców Dyrektora Instytutu.

III. Rada Instytutu

§ 7

1. W Instytucie działa Rada Instytutu. Do kompetencji Rady Instytutu stosuje się par. 129 i 130 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego.
2. W skład Rady Instytutu wchodzi: Dyrektor, Zastępcy Dyrektora, profesorowie, profesorowie Uniwersytetu i doktorzy habilitowani oraz przedstawiciele zatrudnionych pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie dwóch, jeden przedstawiciel zatrudnionych w grupie pracowników dydaktycznych i jeden przedstawiciel zatrudnionych pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Przewodniczącym Rady Instytutu jest Dyrektor Instytutu.
4. Pod nieobecność Dyrektora pracami Rady Instytutu kieruje wyznaczony jeden z Zastępców Dyrektora Instytutu.
5. Przewodniczący Rady Instytutu:
 - a) reprezentuje Radę Instytutu na zewnątrz,
 - b) organizuje pracę Rady Instytutu, a w szczególności:
 - przygotowuje i zwołuje posiedzenia Rady Instytutu,
 - organizuje porządek obrad Rady Instytutu,
 - koordynuje realizację zadań Rady Instytutu,
 - informuje Radę Instytutu o istotnych działaniach podejmowanych przez władze Uniwersytetu, Wydziału oraz Instytutu.
6. W posiedzeniach Rady Instytutu mogą uczestniczyć z głosem doradczym profesorowie wizytujący.
7. W posiedzeniach Rady Instytutu, po złożeniu stosownego wniosku przez związek zawodowy, którego członkowie są zatrudnieni w danym instytucie, może uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel tego związku zawodowego.
8. W posiedzeniach Rady Instytutu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane oraz przedstawiciele studentów i doktorantów, jeżeli porządek obrad Rady spraw studentów lub doktorantów dotyczy.

§ 8

1. Rada Instytutu obraduje w trybie posiedzeń zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenie zwyczajne Rady Instytutu zwoływane jest co najmniej raz na kwartał.
3. Posiedzenie nadzwyczajne Rady Instytutu powinno zostać zwołane w ciągu 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku przez:
 - a) organ Uniwersytetu w rozumieniu par. 9 Statutu,
 - b) nie mniej niż $\frac{1}{4}$ uprawnionych członków Rady Instytutu.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 3 winien określać przedmiot posiedzenia.

§ 9

1. Rada Instytutu obraduje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. Rada Instytutu podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, jeśli Statut nie stanowi inaczej.
3. W sprawach personalnych Rada Instytutu podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.
4. Przebieg Rady Instytutu jest rejestrowany za pomocą urządzenia zapisującego dźwięk oraz w protokole sporządzanym przez protokolanta wskazanego przez jej Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Rady mogą się odbywać w trybie zdalnym lub hybrydowym, o ile będzie uzasadniona konieczność.

§ 10

1. Rada Instytutu czuwa nad poziomem i rozwojem w Instytucie badań i dydaktyki oraz nad rozwojem kadry badawczej, badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej.
2. Rada Instytutu, oprócz uprawnień wynikających z odrębnych przepisów, posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze, w szczególności w zakresie:
 - a) opiniowania wniosków w sprawach pracowniczych, a w szczególności dotyczących przyjęcia do pracy, awansów, nagród, odznaczeń i zwolnień;
 - b) opiniowania wniosków dotyczących urlopów naukowych i szkoleniowych;
 - c) inicjowania i opiniowania zmian programów studiów;
 - d) inicjowania i opiniowania zmian dotyczących struktury Instytutu;
 - e) opiniowania projektów planów rzeczowo-finansowych i inwestycyjnych Instytutu;
 - f) wyrażania opinii w innych sprawach dotyczących działalności Instytutu.

IV. Zakłady i Pracownie

§ 11

1. Jednostkami organizacyjnymi Instytutu są Zakłady i Pracownie.
2. Zakłady wypełniają zadania przewidziane dla nich w tworzącym daną jednostkę zarządzeniu

Rektora.

3. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (uprawnienia doktora habilitowanego).

4. Kierownikiem Zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub zatrudniony na stanowisku profesora Uniwersytetu.

5. Kierownika Zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana WNS po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu. Kierownicy Zakładów powoływani są na kadencję Rektora.

§ 12

1. Do zadań Kierownika Zakładu należy w szczególności:

- a) organizowanie działalności Zakładu przewidzianej w akcie jego powołania, w tym również inicjowanie działań prowadzących do pozyskiwania przez Zakład dodatkowych środków finansowych na badania naukowe;
- b) sprawowanie kontroli zarządczej w Zakładzie;
- c) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników;
- d) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji Dziekana WNS lub Dyrektora Instytutu.

2. Kierownik Zakładu w ramach swoich kompetencji jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Zakładzie.

3. Dyrektor Instytutu w celu zasięgnięcia opinii w ważnych sprawach dotyczących Instytutu może zwołać zebranie Kierowników Zakładów. Zebranie takie winno być zwołane także w sytuacji gdy wniesie o to zwykła większość Kierowników Zakładów Instytutu Studiów Międzynarodowych. W zebraniu Kierowników na zaproszenie Dyrektora Instytutu mogą uczestniczyć Zastępcy Dyrektora Instytutu.

V. Przepisy końcowe

§ 13

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, na wniosek Dyrektora Instytutu zainicjowany przez niego lub Radę Instytutu.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Rektora.