

**REGULAMIN**  
**Instytutu Studiów Międzynarodowych i Bezpieczeństwa**  
**Wydziału Nauk Społecznych**  
**Uniwersytetu Wrocławskiego**

**I. Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin niniejszy określa strukturę organizacyjną, zakres działania oraz zadania Instytutu Studiów Międzynarodowych i Bezpieczeństwa (zwanego dalej „Instytutem”) wchodzącego w skład Wydziału Nauk Społecznych (zwanego dalej WNS) Uniwersytetu Wrocławskiego (zwanego dalej „Uniwersytetem”).

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego (zwanego dalej „Statutem”).

**§ 2**

1. Instytut tworzą:

- Zakład Badań Niemcoznawczych,
- Zakład Badań Wschodnich,
- Zakład Komunikowania Międzynarodowego,
- Zakład Międzynarodowych Stosunków Ekonomicznych i Integracji Europejskiej,
- Zakład Polityki Zagranicznej i Bezpieczeństwa RP,
- Zakład Studiów nad Bezpieczeństwem,
- Zakład Studiów Rozwojowych i Regionalnych,
- Zakład Studiów Strategicznych i Europejskich,
- Pracownia Badań nad Dyplomacją Publiczną.

2. Cele, zasady funkcjonowania oraz zakres kompetencji Kierowników Zakładów i Pracowni określa par. 11 niniejszego Regulaminu.

**§ 3**

1. Obsługę administracyjną Instytutu zapewnia administracja Instytutu.

**§ 4**

1. Podstawowym zadaniem Instytutu jest prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie szeroko pojętej wiedzy o stosunkach międzynarodowych, bezpieczeństwie narodowym i bezpieczeństwie międzynarodowym.

2. Dodatkowym zadaniem Instytutu jest popularyzacja wiedzy o stosunkach międzynarodowych oraz wiedzy o wieloaspektowym bezpieczeństwie w społeczeństwie poprzez organizację publicznych spotkań, wykładów i konferencji. Instytut współpracuje ponadto z otoczeniem społeczno-gospodarczym, zarówno lokalnym, regionalnym, krajowym, jak i międzynarodowym, wypełniając w praktyce III misję Uczelni.

## **II. Dyrektor Instytutu**

### **§ 5**

1. Instytutem kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora, na wniosek Dziekana WNS zaopiniowany przez Radę WNS, na okres kadencji Rektora. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu, pracy posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, albo zatrudniony na stanowisku profesora Uniwersytetu.
2. Dyrektor Instytutu ponosi odpowiedzialność za działalność Instytutu przed Dziekanem WNS i Rektorem.
3. Dyrektor Instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu w zakresie swoich kompetencji.
4. W Instytucie mogą być powołani zastępcy Dyrektora w liczbie nie większej niż 4. O liczbie zastępców Dyrektora Instytutu decyduje dziekan WNS na wniosek Dyrektora Instytutu. Do zastępców Dyrektora Instytutu stosuje się odpowiednio przepisy par. 126 ust. 1 – 3 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego z zastrzeżeniem, że Zastępcą Dyrektora Instytutu może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy i zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy.

### **§ 6**

1. Do zadań Dyrektora Instytutu należy w szczególności:
  - a) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej i dydaktycznej w Instytucie, jak również koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez Rady właściwe dla działalności naukowej Instytutu;
  - b) wspieranie systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - c) stwarzanie warunków do pozyskiwania przez pracowników Instytutu środków finansowych na badania naukowe;
  - d) przekazywanie Dziekanowi WNS wniosków i opinii Rady Instytutu oraz referowanie ich na posiedzeniu Rady WNS;
  - e) przedkładanie Radzie Instytutu rocznych sprawozdań z działalności Instytutu;
  - f) sprawowanie nadzoru nad realizowanymi w Instytucie programami i projektami międzynarodowymi;
  - g) zarządzanie mieniem będącym w dyspozycji Instytutu;
  - h) sprawowanie kontroli zarządczej w Instytucie;
  - i) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania

pracowników Instytutu;

- j) występowanie do Rektora, Dziekana WNS i właściwych organów kolegialnych z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących Instytutu;
- k) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu;
- l) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu.

2. Dyrektor Instytutu określa zadania Zastępców Dyrektora Instytutu.

### **III. Rada Instytutu**

#### **§ 7**

1. W Instytucie działa Rada Instytutu. Do kompetencji Rady Instytutu stosuje się par. 129 i 130 Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego.

2. W skład Rady Instytutu wchodzi: Dyrektor, Zastępcy Dyrektora, profesorowie, profesorowie Uniwersytetu i doktorzy habilitowani oraz przedstawiciele zatrudnionych pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie dwóch, jeden przedstawiciel zatrudnionych w grupie pracowników dydaktycznych i jeden przedstawiciel zatrudnionych pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi.

3. Przewodniczącym Rady Instytutu jest Dyrektor Instytutu.

4. Pod nieobecność Dyrektora pracami Rady Instytutu kieruje wyznaczony jeden z Zastępców Dyrektora Instytutu.

5. Przewodniczący Rady Instytutu:

- a) reprezentuje Radę Instytutu na zewnątrz,
- b) organizuje pracę Rady Instytutu, a w szczególności:
  - przygotowuje i zwołuje posiedzenia Rady Instytutu,
  - organizuje porządek obrad Rady Instytutu,
  - koordynuje realizację zadań Rady Instytutu,
  - informuje Radę Instytutu o istotnych działaniach podejmowanych przez władze Uniwersytetu, Wydziału oraz Instytutu.

6. W posiedzeniach Rady Instytutu mogą uczestniczyć z głosem doradczym profesorowie wizytujący.

7. W posiedzeniach Rady Instytutu, po złożeniu stosownego wniosku przez związek zawodowy, którego członkowie są zatrudnieni w danym instytucie, może uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel tego związku zawodowego.

8. W posiedzeniach Rady Instytutu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone oraz przedstawiciele studentów i doktorantów, jeżeli porządek obrad Rady spraw studentów lub doktorantów dotyczy.

## § 8

1. Rada Instytutu obraduje w trybie posiedzeń zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenie zwyczajne Rady Instytutu zwoływane jest co najmniej raz na kwartał.
3. Posiedzenie nadzwyczajne Rady Instytutu powinno zostać zwołane w ciągu 7 dni od daty złożenia pisemnego wniosku przez:
  - a) organ Uniwersytetu w rozumieniu par. 9 Statutu,
  - b) nie mniej niż  $\frac{1}{4}$  uprawnionych członków Rady Instytutu.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 3 winien określać przedmiot posiedzenia.

## § 9

1. Rada Instytutu obraduje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. Rada Instytutu podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, jeśli Statut nie stanowi inaczej.
3. W sprawach personalnych Rada Instytutu podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.
4. Przebieg Rady Instytutu jest rejestrowany za pomocą urządzenia zapisującego dźwięk oraz w protokole sporządzanym przez protokolanta wskazanego przez jej Przewodniczącą.
5. Posiedzenia Rady mogą się odbywać w trybie zdalnym lub hybrydowym, o ile będzie uzasadniona konieczność.

## § 10

1. Rada Instytutu czuwa nad poziomem i rozwojem w Instytucie badań i dydaktyki oraz nad rozwojem kadry badawczej, badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej.
2. Rada Instytutu, oprócz uprawnień wynikających z odrębnych przepisów, posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze, w szczególności w zakresie:
  - a) opiniowania wniosków w sprawach pracowniczych, a w szczególności dotyczących przyjęcia do pracy, awansów, nagród, odznaczeń i zwolnień;
  - b) opiniowania wniosków dotyczących urlopów naukowych i szkoleniowych;
  - c) inicjowania i opiniowania zmian programów studiów;
  - d) inicjowania i opiniowania zmian dotyczących struktury Instytutu;
  - e) opiniowania projektów planów rzeczowo-finansowych i inwestycyjnych Instytutu;
  - f) wyrażania opinii w innych sprawach dotyczących działalności Instytutu.

## IV. Zakłady i Pracownie

### § 11

1. Jednostkami organizacyjnymi Instytutu są Zakłady i Pracownie.

2. Zakłady wypełniają zadania przewidziane dla nich w tworzącym daną jednostkę zarządzeniu Rektora.
3. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (uprawnienia doktora habilitowanego).
4. Kierownikiem Zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub zatrudniony na stanowisku profesora Uniwersytetu.
5. Kierownika Zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana WNS po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu. Kierownicy Zakładów powoływani są na kadencję Rektora.

## **§ 12**

1. Do zadań Kierownika Zakładu należy w szczególności:
  - a) organizowanie działalności Zakładu przewidzianej w akcie jego powołania, w tym również inicjowanie działań prowadzących do pozyskiwania przez Zakład dodatkowych środków finansowych na badania naukowe;
  - b) sprawowanie kontroli zarządczej w Zakładzie;
  - c) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników;
  - d) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji Dziekana WNS lub Dyrektora Instytutu.
2. Kierownik Zakładu w ramach swoich kompetencji jest przełożonym pracowników zatrudnionych w Zakładzie.
3. Dyrektor Instytutu w celu zasięgnięcia opinii w ważnych sprawach dotyczących Instytutu może zwołać zebranie Kierowników Zakładów. Zebranie takie winno być zwołane także w sytuacji gdy wniesie o to zwykła większość Kierowników Zakładów Instytutu Studiów Międzynarodowych i Bezpieczeństwa. W zebraniu Kierowników na zaproszenie Dyrektora Instytutu mogą uczestniczyć Zastępcy Dyrektora Instytutu.

## **V. Przepisy końcowe**

### **§ 13**

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia, na wniosek Dyrektora Instytutu zainicjowany przez niego lub Radę Instytutu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Rektora.