

Załącznik do Uchwały RW/2019 z dnia 25.01.2019

Regulamin z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zasad rozliczenia Programu Erasmus + na Wydziale Nauk Społecznych

1. Koordynator Programu Erasmus + dla danego kierunku studiów składa do Dziekanatu WNS przed rozpoczęciem każdego semestru listę osób zakwalifikowanych do udziału w Programie.
2. Student po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Programie Erasmus+ zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie przed wyjazdem na stypendium *Porozumienia o programie zajęć* (ang. *Learning Agreement*), z podpisem Koordynatora uczelni wysyłającej, przyjmującej oraz własnym.
3. Jeśli Student bierze udział w Programie w semestrze, w którym realizowane jest seminarium dyplomowe, wówczas składa w Dziekanacie wniosek o eksternistyczne zaliczenie seminarium dyplomowego wraz z opinią promotora, nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru na uczelni macierzystej.
4. Jeśli w trakcie trwania stypendium Student dokonuje zmian w *Porozumieniu o programie zajęć*, wówczas ma obowiązek dostarczyć do Dziekanatu, w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru na zagranicznej uczelni, formularz *Changes to Learning Agreement* z wprowadzonymi zmianami z podpisem Koordynatora uczelni wysyłającej, przyjmującej oraz własnym.
5. Student zobowiązany jest do uzyskania w ciągu roku akademickiego 60 punktów ECTS, tj. 30 punktów w każdym semestrze (Regulamin studiów § 37 punkt 1).

W przypadku nieuzyskania w semestrze, w którym Student bierze udział w Programie, 30 punktów ECTS, po powrocie ze stypendium Student zobowiązany jest do realizacji przedmiotów wskazanych przez Dziekana z programu obowiązującego na danym kierunku studiów (zgodnie z *Wnioskiem studenta* w sprawie deficytu punktów ECTS – załącznik 3).

Powstały deficyt punktów ECTS należy uzupełnić w ciągu roku od rozliczenia semestru w którym Student bierze udział w Programie.

6. W celu rozliczenia udziału w Programie Student składa w Dziekanacie nie później niż do dnia 30 września odpowiedniego roku akademickiego *Certyfikat osiągnięć studenta* w języku polskim (załącznik nr 2) zatwierdzony przez Koordynatora, *Transcript of Records* oraz *Wniosek studenta* w sprawie deficytu punktów ECTS (jeśli dotyczy - załącznik nr 3) i kartę egzaminacyjną (jeśli dotyczy).
7. Certyfikat osiągnięć studenta zawiera: wykaz zaliczonych przedmiotów, ilość godzin każdego przedmiotu, formę zajęć, ocenę i liczbę punktów ECTS.
8. Warunkiem finansowego rozliczenia Studenta z udziału w Programie przez Biuro Współpracy Międzynarodowej jest uzyskanie w trakcie stypendium minimum 20 punktów ECTS z tytułu realizacji *Porozumienia o programie zajęć*.

9. Student, po konsultacji z koordynatorem Programu Erasmus+ dla danego kierunku studiów, może wnioskować przed wyjazdem o eksternistyczne zaliczenie wybranych przedmiotów (wniosek - załącznik nr 1).
10. Rozliczenie semestru lub roku akademickiego zrealizowanego na uczelni zagranicznej odbywa się w systemie rocznym, jego termin upływa dnia 30 września roku akademickiego, w którym Student bierze udział w Programie.

Wniosek o eksternistyczne zaliczenie przedmiotu w trakcie uczestnictwa w Programie ERASMUS +

Wrocław, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek studiów, semestr studiów)

.....
(Tryb: stacjonarne/niestacjonarne)

.....
(Rodzaj: I stopnia/ II stopnia)

Prodziekan ds. Kształcenia
Dr hab. Marta Ryniejska-Kiełdanowicz

Zwracam się z prośbą o możliwość eksternistycznego realizowania następujących przedmiotów z semestru w trakcie pobytu na uczelni

..... w ramach Programu ERASMUS +

Lp.	Nazwa przedmiotu	Imię i nazwisko prowadzącego	Liczba godzin	Wykład / ćwiczenia	Ilość punktów ECTS
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

- Przedmioty z semestrów zimowego i letniego należy rozliczyć do 30 września odpowiedniego roku akademickiego

.....
Podpis studenta / studentki

Opinia koordynatora:

.....
Data, pieczęć i podpis koordynatora

Wrocław, dnia

Certyfikat osiągnięć studenta zdobytych w ramach Programu ERASMUS +

Pan/i student/ka roku studiów nie/stacjonarnych na kierunku, w ramach Programu ERASMUS + zaliczyła semestr studiów.

Na (nazwa uczelni) student/ka zaliczył/a przedmioty wynikające z zatwierdzonego przez uczelnię „Porozumienia o programie zajęć”, zdobywając wymagane minimum 20 punktów ECTS.

	Ilość ECTS	Ilość godzin	Forma zajęć	Ocena *	Ocena **

* - skala stosowana w uczelni przyjmującej

** - skala polska

.....
Pieczęć i podpis koordynatora

Wniosek studenta

dotyczący uzupełnienia deficytu punktów ECTS po powrocie z Programu Erasmus+

(należy złożyć w Dziekanacie WNS UW r wraz z rozliczeniem stypendium,
w przypadku niezyskania 30 ECTS podczas stypendium)

Wrocław, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek studiów, semestr studiów)

.....
(Tryb: stacjonarne/niestacjonarne)

.....
(Rodzaj: I stopnia/ II stopnia)

Prodziekan ds. Kształcenia
Dr hab. Marta Ryniejska – Kiełdanowicz

Z powodu deficytu punktów ECTS, powstałego w semestrze studiów, proszę o
wskazanie przedmiotów do zrealizowania w celu jego uzupełnienia.

.....
Podpis studenta / studentki