

Zasady dyplomowania na kierunku *stosunki międzynarodowe* (studia magisterskie) od roku akademickiego 2022/2023

Zgodnie z przyjętym Programem kształcenia na kierunku *stosunki międzynarodowe* i określonymi w nich zasadami dyplomowania, Rada Instytutu pozytywnie opiniuje zasady dyplomowania.

1. Na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach magisterskich (II stopnia) na kierunku *stosunki międzynarodowe* w ramach seminarium magisterskiego prowadzone są prace dyplomowe magisterskie. Mają one formę prac pisemnych. Prace magisterskie przygotowywane są w języku polskim lub innym obcym, za zgodą Dziekana Wydziału Nauk Społecznych, na zasadach określonych w Regulaminie studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

2. Praca magisterska powinna mieć charakter badawczy, z elementami teoretycznymi. Jej struktura oraz treść winny potwierdzać, iż student opanował, w stopniu wymaganym, cele przedmiotowe zdefiniowane przez prowadzącego seminarium magisterskie w karcie opisu seminarium magisterskiego.

3. Praca magisterska jest jednym z najważniejszych sposobów potwierdzenia realizacji przez studenta wybranych elementów w obrębie kierunkowych efektów uczenia się dla kierunku *stosunki międzynarodowe*. Praca magisterska winna zostać poprawnie przygotowana zarówno pod względem merytorycznym, jak i językowo-edytorskim. Praca dyplomowa stanowi dowód na to, że dyplomant w stopniu wymaganym kierunkowymi efektami uczenia się posiadał wiedzę dotyczącą problematyki stosunków międzynarodowych zawartą w kanonie kierunku, zdefiniowanym przez program studiów, a co najważniejsze - potrafi ją wykorzystać rozwiązując konkretne, zaawansowane problemy i zadania badawcze, potwierdzając opanowanie umiejętności kierunkowych zdefiniowanych w kierunkowych efektach uczenia się.

4. Praca magisterska nie może być powtórzeniem pracy licencjackiej. Praca magisterska powinna być autorskim dziełem dyplomanta. Wszelkie próby wykorzystania prac innych oraz dopuszczenie się plagiatu są zakazane.

5. Praca magisterska jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego, albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem, poziomem i profilem studiów oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę magisterską może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego.

6. Jako praca magisterska może być przyjęta praca dyplomowa opracowana przez zespół studentów, wspólna dla wszystkich.

7. Jako praca magisterska może być przyjęta praca powstała w ramach studenckiego koła naukowego.

8. Praca magisterska może być wykonywana za zgodą dziekana na innym wydziale lub poza Uniwersytetem Wrocławskim (w innej uczelni polskiej lub zagranicznej, w ośrodku naukowym polskim lub zagranicznym, a także w innym ośrodku prowadzącym badania o charakterze naukowym).

9. W uzasadnionych przypadkach student może za zgodą dziekana przedstawić pracę magisterską w języku innym niż język, w którym odbywa studia.

10. Temat pracy magisterskiej oraz obszar badań w niej zawartych powinny być zgodne z dotychczasowymi osiągnięciami naukowo-badawczymi oraz dydaktycznymi promotora, a także wchodzić w zakres tematyki aktywności badawczej i zajęć dydaktycznych prowadzonych przez zakład naukowy, którego promotor jest członkiem.

11. Student ma prawo do wyboru dowolnego promotora w ramach oferty przedstawionej przez Instytut Studiów Międzynarodowych. Szczegółowe zasady wyboru seminarium magisterskiego określają następujące dokumenty: Program studiów II stopnia kierunku *stosunki międzynarodowe* oraz Zasady wyboru seminarium magisterskiego na kierunku *stosunki międzynarodowe* – studia magisterskie.

12. Promotorem pracy magisterskiej może być profesor lub doktor habilitowany.

13. Wybór promotora pracy magisterskiej w określonym Zasadami wyboru seminarium magisterskiego na kierunku *stosunki międzynarodowe* – studia magisterskie terminie uważa się za wiążący dla studenta. Za zgodą Dziekana Wydziału Nauk Społecznych, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu Studiów Międzynarodowych oraz przy zgodzie aktualnego i przyszłego promotora, student może zmienić promotora pracy magisterskiej. Może to jednak nastąpić dopiero po drugim semestrze studiów. Zmiana promotora nie może spowodować przesunięcia momentu złożenia pracy magisterskiej poza termin regulaminowy zdefiniowany w Regulaminie studiów w Uniwersytecie Wrocławskim

14. Tematy prac magisterskich formułują - po uzgodnieniu i konsultacji z dyplomantami – nauczyciele akademicy pełniący rolę promotora. Zbiorczą listę uzgodnionych tematów prac magisterskich, promotor – firmując swym podpisem – przedkłada Dyrektorowi Instytutu Studiów Międzynarodowych lub upoważnionemu przez niego zastępcy. Złożenie przez promotora zbioru ostatecznych tematów prac magisterskich stanowi potwierdzenie ich akceptacji.

15. Zgłoszenie zbioru ostatecznych tematów powinno zawierać następujące informacje: imię i nazwisko promotora, temat pracy, imię i nazwisko studenta.

16. Nie później niż dwa miesiące po otrzymaniu od promotorów zbiorczych list tematów prac magisterskich Dyrektor Instytutu Studiów Międzynarodowych przedstawia kompletny wykaz tematów prac magisterskich na posiedzeniu Rady Instytutu Studiów Międzynarodowych. Rada Instytutu Studiów Międzynarodowych zatwierdza zgłoszoną listę. W przypadku niezatwierdzenia danego tematu pracy Dyrektor Instytutu informuje o tym fakcie promotora, którego ta odmowa dotyczy. Promotor, po uzgodnieniu nowego

tematu ze studentem, powinien zgłosić nowy temat pracy magisterskiej w terminie dwóch miesięcy następujących po uzyskaniu informacji o odmowie akceptacji.

17. Zmiana zatwierdzonego tematu pracy jest możliwa na wniosek promotora. Musi ona zostać przeprowadzona z zachowaniem procedury zgłaszania zbioru tematów prac w podstawowym terminie. Zmiany nie powinny być zgłaszane w ostatnim semestrze studiów drugiego stopnia.

18. Wykaz tematów prac dyplomowych przedstawiany jest do wiadomości Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.

19. Procedura wyboru tematyki prac magisterskich oraz harmonogram jej przygotowania wyglądać winny w następujący sposób: Semestr I - wybór promotora, określenie ostatecznego tematu pracy, zdefiniowanie zakresu podmiotowego i przedmiotowego pracy identyfikacja założeń badawczych; Semestry II-IV - prace nad przygotowaniem pracy magisterskiej zgodnie z wymogami określonymi przez prowadzącego seminarium. Każdy semestr seminarium oceniany jest indywidualnie na podstawie postępów czynionych przez magistranta. Niewywiązywanie się przez studenta z wyznaczonych przez promotora terminów realizacji poszczególnych etapów opracowania pracy magisterskiej stanowi dla promotora podstawę do niezaliczenia studentowi seminarium w danym semestrze.

20. Pracę dyplomową student powinien przedłożyć w uzgodnionym z promotorem terminie, nie później niż do końca ostatniego semestru studiów, uwzględniając procedurę związaną z systemem Archiwizacji Prac Dyplomowych przyjętą przez Radę Wydziału Nauk Społecznych.

21. Karta opisu seminarium magisterskiego, przygotowana odrębnie dla każdego semestru studiów, powinna zawierać przede wszystkim: szczegółowe informacje dotyczące potencjalnych tematów prac magisterskich promowanych przez danego wykładowcę, charakterystykę preferowanej metodyki jej przygotowania, zasady zaliczania poszczególnych semestrów seminarium.

22. Praca magisterska w swej istocie jest pracą własną studenta. Za jej terminowe przygotowanie oraz za jej końcową postać formalną odpowiada jednak promotor. Opieka nad pracą magisterską odbywa się poprzez regularne konsultacje dyplomanta z promotorem, do których zobowiązany jest zarówno promotor, jak i student. Konsultacje takie odbywają się przede wszystkim w ramach seminarium magisterskiego.

23. Pracę dyplomową recenzuje promotor oraz wyznaczony przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych pracownik naukowo-dydaktyczny lub dydaktyczny, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora. Recenzja zawierać musi ocenę pracy sporządzoną na odpowiednim formularzu oceny przedłożonym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.

24. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją dyplomującą. W jej skład wchodzi promotor, recenzent (recenzenci - jeśli zachodzi taka potrzeba) oraz przewodniczący komisji. Przewodniczącym komisji dyplomujące jest wyznaczony przez Dziekana nauczyciel akademicki mający stopień co najmniej doktora habilitowanego.

25. Nauczyciele akademicki wypełniający rolę recenzentów powinni odznaczać się wiedzą umożliwiającą obiektywną oraz rzetelną merytorycznie ocenę przedłożonej pracy.

26. Egzamin dyplomowy odbywa się w języku polskim lub obcym, jeśli przewiduje taką możliwość program studiów dla kierunku studiów *stosunki międzynarodowe*. W szczególnych przypadkach Dziekan Wydziału Nauk Społecznych może zarządzić przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w innym języku, niż przewiduje to program studiów.

27. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

1) rozliczenie toku studiów - uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS z całego toku studiów (zgodnie z programem studiów) oraz zaliczenie wszystkich przedmiotów ujętych w programie i planie studiów dla danego roku (semestru) studiów;

2) złożenie pracy dyplomowej do Dziekanatu Wydziału Nauk Społecznych wraz z wymaganymi dokumentami w regulaminowym terminie;

3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej;

4) złożenie w Dziekanacie Wydziału Nauk Społecznych wszystkich wymaganych dokumentów w regulaminowym terminie.

28. Egzamin dyplomowy na studiach magisterskich jest egzaminem ustnym. Jego celem jest weryfikacja stopnia realizacji przez studenta kierunkowych efektów uczenia się dla magisterskich studiów II stopnia na kierunku *stosunki międzynarodowe*, szczególnie w obrębie wiedzy oraz umiejętności.

Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:

a) w części pierwszej:

1) magistrant może za zgodą przewodniczącego komisji dokonać krótkiej (trwającej około 10-15 minut) prezentacji pracy, z omówieniem w szczególności części badawczej i wkładu własnego w jej przygotowanie;

2) po prezentacji pracy przez magistranta (jeśli taka prezentacja ma miejsce) lub bezpośrednio po rozpoczęciu egzaminu recenzenci przedstawiają treść recenzji;

3) magistrant ma pełne prawo odniesienia się do przedstawionych recenzji;

4) w trakcie lub bezpośrednio po prezentacji pracy członkowie komisji dyplomującej mogą zadawać pytania dotyczące treści pracy oraz metodyki badań.

b) w części drugiej – egzaminacyjnej – student odpowiada na trzy pytania, w tym 2 pytania odnoszące się do problematyki realizowanej w trakcie zajęć oraz 1 pytanie dotyczące tematu pracy dyplomowej.

Komisja losuje w/w 2 pytania spośród opublikowanych zagadnień egzaminacyjnych zatwierdzonych przez Radę Instytutu Studiów Międzynarodowych, przy czym jedno pytanie pochodzi z puli zagadnień ogólnych, natomiast drugie pytanie pochodzi z puli

zagadnień specjalnościowych. Za zawartość tego zbioru pytań odpowiada Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.

Zestaw zagadnień egzaminacyjnych, stanowi załącznik do niniejszych zasad.

29. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan Wydziału Nauk Społecznych. Na Instytucie Studiów Międzynarodowych ciąży obowiązek skutecznego poinformowania studenta o terminie egzaminu.

30. Treść pytań powinna odpowiadać programowi studiów kierunku *stosunki międzynarodowe*. Nie może dotyczyć problematyki, której zdający nie realizował na zajęciach.

31. Zakłady naukowe Instytutu Studiów Międzynarodowych, których członkowie występują jako promotorzy prac magisterskich, zobowiązane są do przedstawienia studentom do końca marca każdego ostatniego semestru studiów listy zagadnień egzaminacyjnych. Powinny one uwzględniać tematykę zajęć ujętych w programie studiów, zrealizowanych w toku studiów przez magistranta. Lista zagadnień egzaminacyjnych w sposób skuteczny powinna zostać dostarczona studentom w trakcie seminarium dyplomowego. Wykaz zagadnień egzaminacyjnych powinien zostać ponadto zamieszczony na tablicach ogłoszeń oraz na witrynie internetowej Instytutu Studiów Międzynarodowych, a także w miarę możliwości, na internetowych stronach domowych poszczególnych zakładów naukowych.

32. Wszelkie uregulowania szczegółowe nieujęte w tym dokumencie, a dotyczące sposobu oceniania, warunków wydania dyplomu, warunków ukończenia studiów, definiuje Regulamin studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

33. Wszelkie kwestie sporne dotyczące zapisów tego dokumentu rozstrzyga Dziekan Wydziału Nauk Społecznych.