

ZARZĄDZENIE Nr 23/2021
Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 25 lutego 2021 r.

w sprawie wprowadzenia *Procedury rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (IRC) oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynających się w roku akademickim 2021/2022*

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późniejszymi zmianami), § 8 ust. 2 uchwały Nr 93/2020 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie zasad i trybu rekrutacji cudzoziemców na studia w Uniwersytecie Wrocławskim rozpoczynające się w roku akademickim 2021/2022 (z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się *Procedurę rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (IRC) oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim w Uniwersytecie Wrocławskim, rozpoczynających się w roku akademickim 2021/2022*, zwaną dalej „Procedurą rekrutacji”, która stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw nauczania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

prof. dr hab. Przemysław Wiszewski
R E K T O R

**Procedura rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Cudzoziemców (IRC)
oraz organizacji procesu rekrutacji na I rok studiów pierwszego oraz drugiego
stopnia prowadzonych w języku angielskim w Uniwersytecie Wrocławskim,
rozpoczynających się w roku akademickim 2021/2022**

**I. REKRUTACJA CUDZOZIEMCÓW NA STUDIA PROWADZONE
W JĘZYKU ANGIELSKIM**

§ 1

1. Rekrutację cudzoziemców na I rok studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim prowadzi Biuro Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Wrocławskiego, zwane dalej BWM, poprzez rejestrację w systemie Internetowej Rekrutacji Cudzoziemców (IRC), która odbywa się w trybie opisanym w § 2 – § 7 niniejszej Procedury rekrutacji.
2. Dostęp do systemu IRC możliwy jest przez stronę international-applications.uni.wroc.pl.
3. Harmonogram rekrutacji cudzoziemców na studia prowadzone w języku angielskim określa **Załącznik Nr 1** do niniejszej Procedury rekrutacji.

**REJESTRACJA W SYSTEMIE IRC
(Internetowa Rekrutacja Cudzoziemców)**

§ 2

1. W celu dokonania rejestracji w IRC kandydat, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) zakłada indywidualne konto rejestracyjne, którego identyfikatorem jest LOGIN, wybrany przez kandydata;
 - 2) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych;
 - 3) wpisuje dane dotyczące świadectwa ukończenia szkoły średniej i załącza jego skan wraz z wykazem ocen (w przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia);
 - 4) wpisuje dane dotyczące dyplomu lub zaświadczenia o ukończeniu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i załącza jego skan) wraz z wykazem ocen (w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia);
 - 5) załącza potwierdzenie uiszczenia opłaty rejestracyjnej w wysokości 20,00 euro w wyznaczonym terminie, decyduje data wpływu na konto UWr;
 - 6) dołącza plik ze zdjęciem do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, które powinno być:
 - a) dobrej jakości, tło gładkie niejaskrawe, kontur głowy wyraźnie widoczny, kolorowe o naturalnych barwach, o rozdzielczości 500 x 625 pikseli, co pozwala na wydrukowanie zdjęcia w rozmiarze 2 cm x 2,5 cm z odpowiednią jakością, w formacie JPG. Niedopuszczalny jest widoczny w tle cień fotografowanej osoby bądź inne rozpraszające uwagę szczegóły,
 - b) aktualne, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji frontalnej z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy, powinno przedstawiać całą głowę, wizerunek nie dalej niż do górnej części barków, twarz powinna zajmować 70-80% zdjęcia;
 - 7) załącza certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej wymaganym na wybranym kierunku studiów. Wymóg ten nie dotyczy osób, które ukończyły edukację w języku angielskim i osób, dla których język angielski jest językiem ojczystym;
 - 8) załącza kserokopię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia;

- 9) wypełnia i zatwierdza formularz potwierdzający brak polskiego obywatelstwa;
 - 10) załącza skan podpisanej klauzuli informacyjnej o ochronie danych osobowych;
 - 11) dokonuje wyboru kierunku studiów/specjalności.
2. Kandydaci na studia legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej (nie dotyczy dyplomów International Baccalaureate oraz European Baccalaureate), wydanym w:
- a) innym państwie niż państwa członkowskie Unii Europejskiej, państwa członkowskie Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), tj. z: Australii, Austrii, Belgii, Bułgarii, Chile, Chin, Chorwacji, Cypru, Czech, Danii, Estonii, Finlandii, Francji, Grecji, Hiszpanii, Irlandii, Islandii, Izraela, Japonii, Kanady, Korei Południowej, Lichtensteinu, Litwy, Luksemburga, Łotwy, Malty, Meksyku, Holandii, Niemiec, Norwegii, Nowej Zelandii, Portugalii, Rumunii, Słowacji, Słowenii, Szwajcarii, Szwecji, Turcji, USA, Węgier, Wielkiej Brytanii, Włoch,
 - b) państwach, z którymi Rzeczpospolita Polska nie ma zawartych umów międzynarodowych o wzajemnym uznawaniu świadectw i dyplomów (lista zawartych przez Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych znajduje się na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego),

zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi w ust. 1, dodatkowo załączyć skan dokumentu potwierdzającego, że świadectwo ukończenia szkoły średniej, którym się legitymują daje dostęp do edukacji wyższej w kraju wydania.

§ 3

1. Rejestrację uznaje się za wiążącą, jeśli kandydat:
 - 1) wprowadzi prawidłowo wszystkie niezbędne dane i dokona wyboru kierunków studiów/specjalności;
 - 2) wniesie opłatę rejestracyjną za wybrane kierunki i specjalności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6.
2. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.
3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do swojego indywidualnego konta. Uniwersytet Wrocławski nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowanych awariami sieci niezależnymi od Uniwersytetu lub okresowym przeciążeniem serwerów Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 4

1. Indywidualne konto kandydata w systemie IRC służy do:
 - 1) dokonywania czynności, o których mowa w § 2;
 - 2) wyboru kierunków studiów/specjalności oraz form studiów;
 - 3) przekazywania kandydatowi informacji związanych z przebiegiem rekrutacji.
2. W systemie IRC prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na indywidualnym koncie kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji (umieszczenia wiadomości).
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się przez kandydata w odpowiednim czasie z informacjami umieszczonymi na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRC lub za skutki ich niewłaściwego odczytania.
4. Pracownik Biura Współpracy Międzynarodowej akceptuje dołączone zdjęcie, jeżeli spełnia wskazane wymagania. Akceptacja zdjęcia następuje najpóźniej na etapie przyjęcia kandydata na studia.
5. W przypadku niedołączenia przez kandydata właściwego zdjęcia w IRC zgodnie z § 2 pkt 7, wszelkie skutki z tym związane ponosi tylko kandydat, w szczególności wynikające z braku możliwości sporządzenia legitymacji studenckiej uprawniającej do korzystania z uprawnień studenckich, itp.

OPŁATA REKRUTACYJNA

§ 5

1. Opłata rekrutacyjna wynosi 20,00 euro za rejestrację na każdy wybrany kierunek, poziom i formę studiów.
2. Opłata rekrutacyjna powinna zostać wpłacona na konto walutowe Uniwersytetu Wrocławskiego PL57 1090 2398 0000 0001 0899 3964.
3. Prowizje bankowe pokrywa kandydat na studia.
4. Kandydat nie będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji w przypadku niewniesienia opłaty rekrutacyjnej lub wniesienia jej po terminie (decyduje data wpływu na konto UWr), z zastrzeżeniem ust. 6.
5. W przypadku, gdy wniesiona opłata ze względu na przewalutowanie będzie mniejsza niż wymagana, ale większa niż 15 Euro, kandydat powinien wnieść brakującą kwotę wraz z wpłatą czesnego za pierwszy rok studiów. Jeżeli wniesiona opłata ze względu na przewalutowanie lub prowizje bankowe będzie niższa niż 15 Euro, to brakującą kwotę kandydat powinien wnieść niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Biura Współpracy Międzynarodowej.
6. Kandydat starający się o Stypendium Międzynarodowego Funduszu Wyszehradzkiego nie uiszcza opłaty rekrutacyjnej.
7. Kandydat może wystąpić o zwrot opłaty rekrutacyjnej w terminie 30 dni od zakończenia rejestracji na kierunek/specjalność którego dotyczy opłata, w przypadku:
 - 1) niezarejestrowania się w systemie IRC, a dokonania opłaty;
 - 2) nieuruchomienia kierunku.
8. Zwracana opłata rekrutacyjna jest pomniejszana o 4,00 euro z tytułu kosztów manipulacyjnych ponoszonych przez Uczelnię. W przypadku nieuruchomienia kierunku (ust. 7 pkt 2) opłata rekrutacyjna jest zwracana w całości.
9. Zwrotu opłaty dokonuje się po zakończeniu rekrutacji na podstawie „Formularza zwrotu czesnego” (Fee Refund Form), który jest dostępny w indywidualnym koncie kandydata w systemie IRC. Wzór „Formularza zwrotu opłaty” (Fee Refund Form) określa **Załącznik Nr 2** do niniejszej Procedury rekrutacji.
10. Skan podpisanego formularza zamieszcza się w systemie IRC na indywidualnym koncie rejestracyjnym.

OGŁASZANIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 6

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego przekazuje się cudzoziemcowi za pośrednictwem indywidualnego konta kandydata.
2. Informacja o wstępnym przyjęciu na studia, na kierunki, gdzie nie decyduje ranking *Oferta edukacyjna (Letter of Offer)* jest podawana w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów przez kandydata.
3. Informacja o wstępnym przyjęciu na studia na kierunki, gdzie decyduje ranking *Oferta edukacyjna (Letter of Offer)* jest podawana w terminie przewidzianym w harmonogramie (Załącznik Nr 5 do Procedury rekrutacji).
4. *Ostateczne potwierdzenie przyjęcia na studia (Final Acceptance Letter)* jest wystawiane niezwłocznie po uiszczeniu opłaty za pierwszy rok studiów.
5. Decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Rektor.

§ 7

1. Kandydaci na studia pierwszego i drugiego stopnia, którzy otrzymali *Ostateczne potwierdzenie przyjęcia na studia (Final Acceptance Letter)*, zobowiązani są do dostarczenia do Biura Współpracy Międzynarodowej oryginałów i kserokopii oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2, 5 oraz innych wymienionych dokumentów:
 - 1) zalegalizowanego przez Konsulat RP lub opatrzonego apostille świadectwa

- ukończenia szkoły średniej (dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia), dyplomu (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia) lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wraz z wykazem ocen, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) tłumaczenia na język polski lub angielski dokumentów, o których mowa w pkt 1, wykonanego przez tłumacza przysięgłego;
 - 3) tłumaczenia przysięgłego na język polski dokumentów, które podlegają procesowi nostryfikacji, jeśli dotyczy;
 - 4) kompletnego kwestionariusza osobowego;
 - 5) certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na wymaganym poziomie, jeśli dotyczy;
 - 6) kserokopii polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego albo kserokopii umowy z NFZ poświadczonej przez osobę przyjmującą dokumenty w Uniwersytecie Wrocławskim, lub innego ubezpieczenia zdrowotnego pokrywającego koszty leczenia i hospitalizacji na terytorium RP;
 - 7) kserokopii kopii wizy/pozwolenia na pobyt.
2. Kandydaci na studia legitymujący się świadectwem ukończenia szkoły średniej (nie dotyczy dyplomów International Baccalaureate oraz European Baccalaureate), wydanym w:
- 1) innym państwie niż państwa członkowskie Unii Europejskiej, państwa członkowskie Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), tj. z: Australii, Austrii, Belgii, Bułgarii, Chile, Chin, Chorwacji, Cypru, Czech, Danii, Estonii, Finlandii, Francji, Grecji, Hiszpanii, Irlandii, Islandii, Izraela, Japonii, Kanady, Korei Południowej, Lichtensteinu, Litwy, Luksemburga, Łotwy, Malty, Meksyku, Holandii, Niemiec, Norwegii, Nowej Zelandii, Portugalii, Rumunii, Słowacji, Słowenii, Szwajcarii, Szwecji, Turcji, USA, Węgier, Wielkiej Brytanii, Włoch;
 - 2) państwach, z którymi Rzeczpospolita Polska nie ma zawartych umów międzynarodowych o wzajemnym uznawaniu świadectw i dyplomów (lista zawartych przez Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych znajduje się na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego), zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi w ust. 1, dodatkowo złożyć decyzję administracyjną, wydaną przez właściwego Kuratora Oświaty, o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wszystkie dokumenty, określone w ust. 1 i 2 wraz z oryginałami lub kopiami notarialnymi do wglądu, powinny być złożone w Biurze Współpracy Międzynarodowej niezwłocznie po przyjeździe studenta, jednak nie później niż do dnia 29 października 2021 r. osobiście lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej.
4. W przypadku rezygnacji z podjęcia studiów złożone dokumenty, o których mowa w ust. 1, wydawane są kandydatowi na jego pisemny wniosek, bądź upoważnionej przez niego osobie do rąk własnych lub wysyłane pocztą za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

ZADANIA BIURA WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ W ZAKRESIE OBSŁUGI KANDYDATÓW NA STUDIA w języku angielskim

§ 8

W zakresie obsługi kandydatów będących cudzoziemcami, przyjmowanych na studia w języku angielskim decyzją Rektora, Biuro Współpracy Międzynarodowej:

- 1) sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym elektroniczną aplikację kandydata;
- 2) sprawdza, czy wpłynęły wymagane opłaty rejestracyjne na rachunek Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 3) sprawdza czy przedstawione świadectwo daje prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia (dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia);

- 4) sprawdza akredytację uczelni, którą ukończył kandydat (dotyczy kandydatów na drugi stopień studiów);
- 5) sprawdza wykaz ocen i zgodność wykształcenia z zasadami rekrutacji;
- 6) sprawdza certyfikat językowy;
- 7) za pośrednictwem systemu IRC przekazuje komplet dokumentów do Koordynatora programu anglojęzycznego na Wydziale/w Instytucie, w celu oceny aplikacji;
- 8) w przypadku oceny pozytywnej wysyła *Letter of Offer*, o którym mowa w § 6 ust. 2. W przypadku oceny negatywnej załącza do systemu IRC *Kartę oceny aplikacji* z wynikiem negatywnym oraz decyzję o nieprzyjęciu na studia;
- 9) informuje kandydata o wyniku postępowania;
- 10) sprawdza wpłynięcie wymaganych opłat czesnego za pierwszy rok studiów na rachunek Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 11) wysyła *Final Acceptance Letter*, o którym mowa w § 6 ust. 4;
- 12) przygotowuje list do polskiego urzędu konsularnego, właściwego terytorialnie, wspierający kandydata w procesie wizowym;
- 13) wystawia zaświadczenie o przyjęciu na studia;
- 14) wystawia decyzję o przyjęciu na studia;
- 15) po odbiorze decyzji przez kandydata przyjętego na studia przekazuje komplet dokumentów do dziekanatu.

KOORDYNATORZY PROGRAMÓW ANGLOJĘZCZNYCH

§ 9

1. Dziekan wyznacza, spośród pracowników dziekanatu, osoby odpowiedzialne za obsługę administracyjną kandydatów (w zakresie wyczerpującego informowania kandydata o procedurze rekrutacji) na studia prowadzone w języku angielskim. Listę wyznaczonych osób, wraz z podaniem kontaktu telefonicznego i e-mailowego, Dziekan przekazuje do Biura Współpracy Międzynarodowej.
2. Dziekan/Dyrektor Instytutu pisemnie powołuje Koordynatora (Koordynatorów) programów anglojęzycznych na Wydziale/w Instytucie i przekazuje informację z podaniem kontaktu telefonicznego i e-mailowego Koordynatora (Koordynatorów) do Biura Współpracy Międzynarodowej
3. Do obowiązków Koordynatora należy w szczególności:
 - 1) ocena aplikacji kandydata cudzoziemca przyjmowanego na studia decyzją Rektora w ciągu 7 dni od otrzymania aplikacji w systemie IRC;
 - 2) przekazywanie do BWM informacji od Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej o liczbie przyjętych w systemie IRKa;
 - 3) stała współpraca z Biurem Współpracy Międzynarodowej w szczególności w zakresie przygotowywania statystyk do sprawozdań, potwierdzania udziału studentów w zajęciach w związku z zapytaniami od Straży Granicznej, a także innych bieżących działań dot. studiów w języku angielskim;
 - 4) stała współpraca z osobami, o których mowa w ust. 1;
 - 5) przekazywanie do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej informacji uzyskanej z Biura Współpracy Międzynarodowej o kandydacie posiadającym obywatelstwo polskie, zainteresowanym studiami na kierunku studiów/specjalności prowadzonymi w języku angielskim;
 - 6) przekazywanie do BWM informacji o ustalonym zastępstwie na czas nieobecności;
 - 7) monitorowanie kształcenia w języku angielskim na Wydziale, w tym zgłaszanie wszystkich zastrzeżeń i uwag do Dziekana i Działu Nauczania oraz Biura Współpracy Międzynarodowej;
 - 8) informowanie Działu Nauczania i Biura Współpracy Międzynarodowej o wszelkich zmianach dotyczących danego kierunku/specjalności studiów podjętych przez Radę Wydziału/Instytutu;
 - 9) zorganizowanie spotkania informacyjnego, w celu przekazania planu zajęć, poinformowania o zasadach odbywania studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, Regulaminie studiów;
 - 10) wyznaczenie i podanie do Biura Współpracy Międzynarodowej informacji

o godzinach i miejscu konsultacji dla kandydatów i studentów programów anglojęzycznych.

**HARMONOGRAM REKRUTACJI CUDZOZIEMCÓW NA STUDIA W JĘZYKU ANGIELSKIM
ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022
Studia I i II stopnia – STACJONARNE i NIESTACJONARNE**

L.p.	Etapy postępowania rekrutacyjnego na rok akademicki 2021/2022		terminy
1.	Rozpoczęcie rekrutacji cudzoziemców w systemie Internetowej Rejestracji Cudzoziemców - IRC na rok 2021/2022		26 lutego 2021
2.	Ostatni dzień składania aplikacji i wnoszenia opłat rejestracyjnych (decyduje data wpływu na konto UWr)	Data Science	21 czerwca 2021
		Biotechnology	13 lipca 2021
		Medical biotechnology	13 lipca 2021
		Pozostałe kierunki:	31 sierpnia 2021
3.	Zakończenie przyjmowania brakujących dokumentów	Data Science	5 lipca 2021
		Biotechnology	20 lipca 2021
		Medical biotechnology	20 lipca 2021
		Pozostałe kierunki:	Data zamieszczenia ostatniego dokumentu w IRC najpóźniej na 2 tygodnie od otrzymania informacji o brakach nie później niż do 10 września 2021
4.	Ogłoszenie wyników rekrutacji	Data Science	31 lipca 2021
		Biotechnology	26 lipca 2021
		Medical biotechnology	26 lipca 2021
		Pozostałe kierunki:	do 14 dni, od dnia złożenia kompletu dokumentów w systemie IRC
5.	Ostateczna data uiszczenia opłaty za studia (decyduje data wpływu na konto UWr)	4 tygodnie od otrzymania „Letter of Offer”, lecz nie później niż do 24 września 2021	
6.	Ostateczna data złożenia oryginalnych dokumentów lub notarialnie poświadczonych kopii	niezwłocznie po przyjeździe studenta, jednak nie później niż 29.10.2021	



Uniwersytet
Wrocławski

FORMULARZ ZWROTU OPŁATY
FEE REFUND FORM

Numer aplikacji
Application Number

Dane osobowe / Personal Data

Imię <i>First name</i>	Obywatelstwo <i>Nationality</i>
Nazwisko <i>Family name</i>	Płeć <i>Gender</i>
Data i miejsce urodzenia <i>Date and place of birth</i>	Numer paszportu <i>Passport number</i>
Telefon <i>Phone</i>	Telefon komórkowy <i>Mobile</i>
Email	Fax
Adres <i>Address</i>	

Żądany zwrot / Refund Requested

Czesne za <i>Tuition fee for</i>
Okres nauki / rok <i>Teaching period / year</i>
Powody zwrotu <i>Reason for refund</i>
Kwota żądanego zwrotu <i>Amount of refund requested</i>

Metoda zwrotu / Refund Method

Nazwa banku <i>Bank name</i>
Adres banku <i>Bank address</i>
Numer konta (IBAN) <i>Account number (IBAN)</i>
Numer BIC/SWIFT <i>BIC/SWIFT number</i>
Posiadacz konta <i>Account holder</i>
Adres posiadacza konta <i>Account holder address</i>

Wszelkie informacje dotyczące zwrotu opłaty w związku z nieotrzymaniem wizy lub niepodjęciem studiów otrzymają Państwo w Biurze Współpracy Międzynarodowej a po rozpoczęciu studiów w Dziekanacie .

INTERNATIONAL STUDENT REFUND POLICY

Refunds are only paid in euro by bank transfer. Full details of UWr refund policy is available from the web www.international.uni.wroc.pl.

Podpis Studenta / Student signature

--